Regulamin Konkursu

na

Wybór Operatora

dla obiektu sportowo- rekreacyjnego przy al. Legionów/ Kościuszki

Organizator

Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.

Gdańsk, wrzesień 2023 r.

Definicje zastosowanych pojęć:

1. **Grupa kapitałowa** – grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.);

2. **Komisja konkursowa** – zespół osób powołany przez Organizatora, zadaniem którego jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego, dokonanie oceny ofert konkursowych i przedstawienie Organizatorowi rekomendacji co do wyboru Operatora. Komisja konkursowa może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i doradców do udziału w jej pracach w charakterze eksperta konsultanta z głosem doradczym;

3. **Konkurs** –niniejsze postępowanie w celu wyłonienia Operatora;

4. **Najkorzystniejsza oferta** - wybrana przez Organizatora oferta konkursowa Uczestnika Konkursu, która w trakcie postępowania konkursowego uzyskała najwyższą ocenę;

5. **Nieruchomość** - nieruchomość obejmująca dz. nr 429/2 o pow. 0,0732ha, 430 o pow.0,0761ha, 431/12 o pow.0,3118ha , 439/12 o pow. 0,0726ha zlokalizowana przy ul. Legionów/ Kościuszki w Gdańsku, na której ma powstać Obiekt ;

6. **Obiekt** - obiekt sportowo- rekreacyjny, który powstanie przy al. Legionów/ Kościuszki w zakresie, w jakim ma zostać przekazany Operatorowi do zarządzania i prowadzenia w nim stałej działalności usługowej w zakresie sportu i przemysłu czasu wolnego.;

7. **Operator** – podmiot wybrany w drodze Konkursu, z którym Organizator zawrze Umowę;

8. **Organizator** – spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11 (80-560 Gdańsk) dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku prowadzi rejestr przedsiębiorców pod numerem KRS 0000038362;

9. **Przedsięwzięcie**- zarządzanie i prowadzenie stałej działalności usługowej w zakresie sportu i przemysłu czasu wolnego w Obiekcie.

10. **Regulamin konkursu** – niniejszy regulamin;

11. **Uczestnik konkursu** - podmiot, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator wyklucza możliwość złożenia jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez kilka podmiotów, w szczególności przez konsorcja;

12. **Umowa** – umowa, którą Organizator zawrze z wybranym w drodze Konkursu Operatorem, określająca zasady współpracy i realizacji Przedsięwzięcia oraz najmu Nieruchomości.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Organizator Konkursu

Konkurs organizuje spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A., w imieniu której w Konkursie działa Komisja konkursowa.

2. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wybór Operatora. Konkurs jest prowadzony jako postępowanie otwarte, na zasadzie przejrzystości i niedyskryminacji.

3. Opis Przedsięwzięcia.

Organizator zamierza na nieruchomości wybudować obiekt sportowo-rekreacyjny składający się z:

1 (jednej) kondygnacji podziemnej ,

3 (trzech) kondygnacji naziemnych.

Funkcje Obiektu:

A

Powierzchnia basenu wraz z towarzyszącym zapleczem : ok. 2582 m2

- basen z 2 nieckami (niecka pływacka i niecka do nauki pływania),

- pomieszczenia związane z funkcjonowaniem części basenowej (przebieralnie, pomieszczenia techniczno-magazynowe , socjalne, administracyjne).

B

Powierzchnia usługowa towarzsząca części basenowej: ok. 1022 m2

- pomieszczenia saunarium,

- pomieszczenia gastronomii,

C

Powierzchnia usługowa: ok. 1726 m2

- pomieszczenia użytkowe np. gabinety lekarskie, kosmetyczne, rehabilitacyjne. Szczegółowe doprecyzowanie sposobu użytkowania i wielkości powierzchni na poszczególne funkcje nastąpi na kolejnych etapach projektowania i przy udziale wybranego Operatora.

D

- parking: podziemny i naziemny o łącznej zakładanej ilości miejsc 110,

Zakłada się, że Operatorowi zostanie przekazany Obiekt w zakresie funkcji A i B. Organizator dopuszcza jednak możliwość przekazania Operatorowi całego Obiektu (poza parkingami). Obecnie zakłada się, iż możliwe, że dopuszczalne będzie złożenie ofert dla wariantu obejmującego funkcje A i B lub dla wariantu obejmującego funkcje A, B i C. Szczegóły w tym zakresie zostaną omówione podczas negocjacji w Etapie II oraz w zaproszeniu do składania ofert.

Proces sporządzania dokumentacji projektowej dla Obiektu jest w trakcie. Organizator oczekuje, aby Operator, jeśli zostanie wybrany przed ukończeniem procesu projektowego, włączył się w ten proces. Podstawą prac projektowych jest koncepcja Obiektu. **Koncepcja zostanie udostępniona podmiotom zainteresowanym udziałem w Konkursie po złożeniu przez te podmioty wniosku z zobowiązaniem do wykorzystania koncepcji wyłącznie w celu przygotowania udziału w Konkursie zgodnie z załącznikiem nr 6.**

Na działkach sąsiadujących działki 431/13 , 439/13 obr. 0043 stanowiących nieruchomości Gminy Miasta Gdańska Organizator zamierza wybudować boiska wraz z placem zabaw, które pozwolą na stworzenie w rejonie centrum sportowo- rekreacyjnego oraz na zapewnienie kompleksowego charakteru takiego centrum i podniesienia atrakcyjności Obiektu.

4. Warunki realizacji Przedsięwzięcia

1. W toku Konkursu zostaną ustalone szczegółowe warunki realizacji Przedsięwzięcia. Po przeprowadzeniu negocjacji w ramach II etapu Organizator przygotuje projekt Umowy wraz z załącznikami, które będą szczegółowo określały warunki realizacji Przedsięwzięcia.
2. Umowa określająca warunki realizacji Przedsięwzięcia ma być umową wieloletnią. Organizator zakłada 20- letni okres z możliwością przedłużenia. Ostateczna długość okresu, na jaki zostanie zawarta Umowa, będzie określona po przeprowadzeniu negocjacji w ramach II etapu. Organizator dopuszcza możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy na warunkach, które zostaną w niej określone.
3. Wymogiem Organizatora jest to, że Obiekt będzie udostępniany zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady, a cena pobierana za użytkowanie infrastruktury będzie odpowiadała cenie rynkowej. Obiekt nie może być użytkowany wyłącznie przez jednego użytkownika uprawiającego sport zawodowo.
4. Operator będzie zobowiązany do udostępniania części basenowej placówkom oświatowym na warunkach określonych odrębnymi umowami. Zakłada się także przeznaczenie pomieszczenia w części usługowej na potrzeby jednostek oświatowych.
5. Organizator oczekuje, że Obiekt będzie zarządzany przez Operatora posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu podobnych Przedsięwzięć.

ROZDZIAŁ II

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Regulamin Konkursu

1. Postępowanie konkursowe jest przeprowadzane w oparciu o postanowienia Regulaminu konkursu.
2. W trakcie postępowania konkursowego Organizator może, zmodyfikować treść Regulaminu konkursu lub innych dokumentów konkursowych Organizatora, w tym dokonać zmian terminów, określonych w Regulaminie konkursu.
3. O dokonanych modyfikacjach i zmianach Regulaminu konkursu lub innych dokumentów konkursowych Organizatora Organizator zawiadomi na swojej stronie internetowej.
4. Organizator może odwołać Konkurs w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. Podmioty zainteresowane mogą występować do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu lub innych dokumentów Organizatora dot. Konkursu. Odpowiedzi na pytania w sprawie wyjaśnień Organizator będzie publikował na stronie internetowej i przekazywał Uczestnikowi konkursu, który wystąpił o wyjaśnienie. Wyjaśnienia są one wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
6. Organizator Konkursu nie zwraca Uczestnikom konkursu jakichkolwiek kosztów związanych z ich udziałem w Konkursie.

2. Komisja konkursowa

1. W I etapie Komisja konkursowa dokona oceny złożonych dokumentów pod względem ich kompletności oraz zgodności z Regulaminem Konkursu i dokona oceny formalnej spełniania warunków udziału w Konkursie na podstawie złożonych przez Uczestników Konkursu dokumentów.

2. W zakresie ustalenia szczegółowych zasad współpracy dotyczącej Przedsięwzięcia w II etapie Konkursu Komisja konkursowa będzie prowadzić prace, w tym negocjacje z Uczestnikami Konkursu.
3. Komisja konkursowa podczas niejawnych posiedzeń dokona oceny złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz ofert pod względem ich kompletności oraz zgodności z Regulaminem konkursu i dokona oceny formalnej i merytorycznej spełniania warunków udziału w Konkursie na podstawie złożonych przez Uczestników Konkursu dokumentów.
4. Komisja konkursowa komunikuje się z Uczestnikami konkursu w trakcie jego trwania w formie pisemnej lub dokumentowej, za pomocą ogólnie przyjętych środków komunikowania się tj. - poczty, poczty elektronicznej, zgodnie z podanymi przez Uczestników konkursu adresami, a w II etapie Konkursu prowadzi także negocjacje bezpośrednio lub w formie zdalnej z Uczestnikiem Konkursu, który został zakwalifikowany do II etapu.
5. Informacje o przebiegu pracy Komisji, wyjaśnienia i oceny oraz inne informacje dotyczące pracy Komisji konkursowej nie będą ujawniane poza zakresem określonym w Regulaminie. Uczestnikom konkursu i innym osobom przekazywane będą odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące warunków określonych w Regulaminie konkursu oraz warunków realizacji Przedsięwzięcia, a także wynik oceny ofert konkursowych.
6. Uczestnik konkursu może zastrzec, że przekazane dane, informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przedstawieniem uzasadnienia.
7. Członek Komisji konkursowej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu po jego stronie konfliktu interesów wyłączy się z prac Komisji konkursowej i złoży Przewodniczącemu Komisji konkursowej oświadczenie o wyłączeniu, a Przewodniczący komisji konkursowej złoży oświadczenie Organizatorowi.

3. Etapy Konkursu

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. **Etap I**
   a. W etapie I Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie według załącznika nr 5.
   b. Organizator kwalifikuje do etapu II nie więcej niż 3 Uczestników Konkursu, którzy złożyli w terminie wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i spełniają warunki udziału w Konkursie określone w pkt II.4 Regulaminu konkursu,
   c. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, o których mowa w Rozdziale III
   d. Jeżeli w Konkursie zostanie złożonych więcej niż 3 wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników konkursu spełniających warunki udziału, to Organizator zakwalifikuje do etapu II tych Uczestników konkursu, którzy zostaną najwyżej ocenieni zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale II ust.5 Regulaminu konkursu. Dokumenty dotyczące kryteriów kwalifikacji Uczestnik konkursu składa na wezwanie Organizatora.
   e. **Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać do dnia 6.10.2023r godz. 14:00 decyduje godzina dostarczenia.**
3. **Etap II**
   a. W etapie II Organizator prowadzi negocjacje z Uczestnikami konkursu zakwalifikowanymi do etapu II.
   b. Po zakończeniu negocjacji Organizator przygotuje projekt Umowy wraz z załącznikami, które przekaże Uczestnikom konkursu, którzy brali udział w negocjacjach wraz z zaproszeniem do składania ofert.
   c. W etapie II nastąpi składania ofert wraz z wniesieniem wadium.

4. **Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Uczestnicy konkursu muszą spełniać następujące warunki udziału w Konkursie:

Lp.	Warunek
1	W Konkursie może wziąć udział Uczestnik konkursu, który przez nieprzerwany okres co najmniej pięciu lat był operatorem (tj. zarządzał i prowadził stałą działalność usługową) obiektu sportowego lub obiektu sportowo- usługowego lub sportowo-rekreacyjnego obejmującego basen składający się z co najmniej jednej niecki i 4 torów pływackich o długości co najmniej 20 metrów.
2	Osiągnęli w co najmniej trzech kolejnych z siedmiu ostatnich lat obrotowych roczne przychody netto z działalności w wysokości co najmniej 2.000.000,00 (dwa miliony) złotych.
3	Osiągnęli w co najmniej trzech kolejnych z siedmiu ostatnich lat obrotowych rentowność sprzedaży na poziomie co najmniej 7,0. Rentowność sprzedaży oblicza się jako iloraz zysku netto i wartości przychodu ze sprzedaży.
4	Nie wszczęto ani nie toczy się wobec Uczestnika postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie ogłoszono upadłości i nie otwarto likwidacji.
5	Nie zalega z płatnościami należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, chyba że uzyskał stosowne decyzje organów lub zawarł porozumienia w zakresie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty.
6	Nie zalega z opłacaniem należnych podatków.

Niespełnienie przez Uczestnika Konkursu, określonych powyżej warunków lub niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. III ust.3 Regulaminu spowoduje wykluczenie Uczestnika Konkursu z postępowania.

5. **Kryteria kwalifikacji**

Do etapu II zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż 3 Uczestników konkursu. Jeżeli w Konkursie zostanie złożonych więcej niż 3 wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników konkursu spełniających warunki udziału, to Organizator zakwalifikuje do etapu II tych Uczestników konkursu, którzy zostaną najwyżej ocenieni zgodnie z kryteriami:

a. Uczestnik konkursu przez nieprzerwany okres co najmniej pięciu lat był operatorem (tj. zarządzał i prowadził stałą działalność usługową) obiektu sportowego lub obiektu sportowo- usługowego lub sportowo- rekreacyjnego obejmującego basen składający się z co najmniej jednej niecki i 4 torów pływackich o długości co najmniej 20 metrów- 1 pkt za każdy obiekt ponad wykazany dla potrzeb warunku udziału, o którym mowa w pkt. II.4.

b. Za każdy obiekt wykazany dla potrzeb warunku udziału lub kryterium kwalifikacji, o którym mowa w lit. a. powyżej, w którym znajdują się także saunarium lub strefa masażu lub spa lub centrum odnowy biologicznej- 1 pkt za każdy taki obiekt.

6. Ocena spełniania warunków uczestnictwa w Konkursie oraz kryteriów kwalifikacji

1. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani wykazać, iż spełniają określone przez Organizatora warunki uczestnictwa w Konkursie.
2. Organizator dopuszcza wykazanie spełnienia warunków określonych w Rozdziale II ust.4 pkt 1 ppkt 1 oraz wykazanie się kryteriami kwalifikacji określonymi w Rozdziale II ust.5 poprzez przedstawienie doświadczenia spółki z grupy kapitałowej Uczestnika konkursu.
3. Ocena spełnienia warunków oraz kryteriów kwalifikacji, o których mowa powyżej, zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdz. III ust. 3 Regulaminu. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia.

7. Wykluczenie Uczestnika z Konkursu

Z udziału w Konkursie wykluczony zostanie Uczestnik Konkursu, który:

1. nie złożył wszystkich wymaganych w I lub II etapie dokumentów z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału III ust. 14 pkt. 2. Regulaminu;
2. nie spełnia warunków udziału w Konkursie;
3. złożył więcej niż jedną ofertę konkursową;
4. złożył ofertę podlegającą odrzuceniu;
5. został zakwalifikowany do udziału w II etapie Konkursu i odmówił przystąpienia do negocjacji;
6. złożył Organizatorowi rezygnację z dalszego udziału w Konkursie,
7. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
8. wprowadził Organizatora w błąd przy przedstawianiu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Organizator może odstąpić od wykluczenia Uczestnika konkursu, jeżeli przemawia za tym interes Organizatora.

8. Unieważnienie i odwołanie Konkursu

1. Organizator unieważni Konkurs w przypadku, gdy:
   a. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie spełniającego wymagania Regulaminu konkursu;
   b. nie złożono żadnej ważnej oferty;
   c. Uczestnik Konkursu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie zawarł Umowy z Organizatorem;
   d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie Konkursu nie leży w interesie Organizatora;
   e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy pomiędzy Organizatorem Konkursu i Uczestnikiem Konkursu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Organizator może odwołać Konkurs bez podania przyczyny w każdym czasie.
3. Organizator może zmieniać treść dokumentacji konkursowej.

9. Język Konkursu

Konkurs przeprowadzony będzie w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w inny języku winny być przetłumaczone na język polski i złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Uczestnika konkursu. Nie wymaga się tłumaczenia materiałów reklamowych i promocyjnych dotyczących Uczestnika Konkursu.

10. Udzielanie wyjaśnień i zapytania Uczestników Konkursu

1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi warunków zawartych w Regulaminie oraz warunków realizacji Przedsięwzięcia.
2. Zapytania mogą być składane wyłącznie pocztą elektroniczną, na niżej podany adres: budynek_legionow@amberexpo.pl.
3. Zapytanie winno zostać opatrzone oznaczeniem „Komisja konkursowa. Pytania do Regulaminu – Legionów/ Kościuszki".
4. Organizator odpowie na zapytanie, które otrzyma wcześniej niż 5 dni roboczych odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub przed upływem terminu składania ofert. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które w jego ocenie nie mają wpływu na rozstrzygnięcie Konkursu.
5. Udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.

ROZDZIAŁ III

I ETAP KONKURSU

1.Dokumenty składane wraz z ofertą konkursową

Wraz z ofertą konkursową Uczestnicy Konkursu winni złożyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie.

2. Ocena dokumentów

W I etapie Komisja konkursowa dokona oceny złożonych dokumentów pod względem ich kompletności oraz zgodności z Regulaminem i dokona oceny formalnej i merytorycznej spełniania warunków udziału w Konkursie.

3. Wymagane dokumenty do udziału w I etapie Konkursu

Lp.	Warunek udziału/ dokument żądany przez Organizatora wraz z ofertą	Dokument
1	W Konkursie może wziąć udział Uczestnik konkursu, który przez nieprzerwany okres co najmniej pięciu lat był operatorem (tj. zarządzał i prowadził w sposób należyty stałą działalność usługową) obiektu sportowego lub obiektu sportowo-usługowego lub obiektu sportowo-rekreacyjnego obejmującego basen składający się z co najmniej jednej niecki i 4 torów pływackich o długości co najmniej 20 metrów.	Wykaz prowadzonej działalności ze wskazaniem okresu pełnienia funkcji operatora, zakresu prowadzonej działalności, opisem obiektu- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że działalność ta była prowadzona należycie.
2	Osiągnęli w co najmniej trzech kolejnych z siedmiu ostatnich lat obrotowych roczne przychody netto z działalności w wysokości co najmniej 2.000.000,00 (dwa miliony) złotych.	Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega badaniu rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu. W przypadku Uczestników konkursu, którzy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych inne dokumenty określające przychody z działalności z referencyjnego okresu.
3	Osiągnęli w co najmniej trzech kolejnych z siedmiu ostatnich lat obrotowych	Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega badaniu rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości

	rentowność sprzedaży na poziomie co najmniej 7,0. Rentowność sprzedaży oblicza się jako iloraz zysku netto i wartości przychodu ze sprzedaży.	również z opinią o badanym sprawozdaniu. W przypadku Uczestników konkursu, którzy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych inne dokumenty określające zysk i przychody z działalności z referencyjnego okresu.
4	Nie zalega z płatnościami należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, chyba że uzyskał stosowne decyzje organów lub zawarł porozumienia w zakresie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty.	Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS wydane nie dłużej niż na 3 miesiące przed ogłoszeniem Konkursu;
5	Nie zalega z opłacaniem należnych podatków.	Zaświadczenie z właściwego Urzędu skarbowego wydane nie dłużej niż na 3 miesiące przed ogłoszeniem Konkursu;
6	Obowiązek zachowania poufności	Oświadczenie o zachowaniu poufności – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu
7	Wydruk z rejestru	Aktualny wydruk odpis/wydruk z właściwego rejestru prowadzonego dla Uczestnika konkursu (KRS, CEIDG);

4. Uczestnicy Konkursu mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli w kraju pochodzenia Uczestnika konkursu lub w kraju, w którym ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 3, zastępuje się je dokumentami, wystawionymi zgodnie z prawem tego kraju, a jeżeli nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, Uczestnik konkursu składa oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę, z zachowaniem terminów wystawienia, zastrzeżonych dla dokumentów, które oświadczenia lub dokumenty, wskazane w niniejszym punkcie zastępują.
2. Wartości pieniężne wyrażone w złożonych dokumentach w walutach obcych, przeliczane będą na potrzeby postępowania konkursowego na PLN, zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie.

5. Dokumenty składane na wezwanie Organizatora dotyczące kryteriów kwalifikacji

W przypadku, o którym mowa w Rozdziale II ust.5 Organizator wezwie Uczestników konkursu do złożenia wykazu prowadzonej działalności, o której mowa w Rozdziale II ust.5, ze wskazaniem okresu bycia operatorem, zakresu prowadzonej działalności, opisem obiektu- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że działalność ta była prowadzona należycie.

6. Forma składania dokumentów

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

2. Pełnomocnictwo – jeżeli takowe zostanie udzielone - musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu.

7. Forma wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami powinien być zszyty, w formacie A4, powinien być kompletny, złożony w formie wymaganej Regulaminem Konkursu.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika konkursu powinny zostać przekazane w taki sposób, by Organizator mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz być opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.

8. Oznakowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać w zamkniętych kopertach z opisem zawierającym nazwę i adres Uczestnika konkursu oraz temat Konkursu:
2. Jeżeli koperta nie jest oznakowana jak wyżej, Organizator nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne jej otwarcie.

9. Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie: **Obiekt Sportowo-Rekreacyjny al. Legionów /ul. Kościuszki: 6 października 2023r. godz. 14.**
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać w siedzibie Organizatora pod adresem: Gdańsk ul. Żaglowa 11 piętro VI w sekretariacie Organizatora. Za moment złożenia przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do sekretariatu Organizatora.

10. Odrzucenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Komisja konkursowa odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w przypadku gdy:
   a. wniosek został złożony po terminie określonym w Regulaminie;
   b. wniosek jest niezgodny z Regulaminem;
   c. wniosek narusza zasady uczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d. gdy wniosek jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
   e. wniosek Uczestnika konkursu podlegającego wykluczeniu,
   f. Uczestnik konkursu nie wyraził zgody na poprawienie omyłek we wniosku.
2. Uczestnik konkursu, którego wniosek został odrzucony, zostaje wykluczony z dalszego postępowania konkursowego

11.Modyfikacja lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Uczestnik konkursu może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać wniosek. Powiadomienie Komisji konkursowej o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w formie pisemnej. Koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU".
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust.1 musi zostać dostarczone Organizatorowi przed upływem terminu składania ofert, w przeciwnym razie jest bezskuteczne.
3. Wniosek wycofany zostanie zwrócony Uczestnikowi konkursu bez otwierania

4. Wniosek nie może być modyfikowany lub wycofany przez Uczestnika Konkursu po terminie składania.

12. Wyjaśnianie treści wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Komisja konkursowa może, według swojego uznania, zwrócić się do każdego Uczestnika konkursu o wyjaśnienie treści jego wniosku.

13. Poprawianie błędów i uzupełnianie braków

1. Komisja konkursowa poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki i zawiadomi o tym Uczestnika konkursu.
2. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia w złożonej dokumentacji braków może wyznaczyć dodatkowy termin na ich uzupełnienie lub poprawienie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu, nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu, Komisja konkursowa może zobowiązać Uczestnika konkursu do ich uzupełnienia.

14. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Komisja konkursowa przeprowadzi ocenę wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Organizator zaprosi nie więcej niż trzech Uczestników konkursu do udziału w II etapie Konkursu.

ROZDZIAŁ IV

II ETAP KONKURSU

1. Negocjacje

1. W II etapie Konkursu przewiduje się przeprowadzenie negocjacji z Uczestnikami Konkursu zaproszonymi do II etapu.
2. Z Uczestnikami Konkursu dopuszczonymi do II etapu Komisja konkursowa przeprowadzi negocjacje w zakresie zasad i warunków współpracy stron przy realizacji Przedsięwzięcia oraz Umowy.

2. Zaproszenie do składania ofert

1. Po zakończeniu negocjacji Organizator zaprosi Uczestników konkursu dopuszczonych do II etapu do składania ofert.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Organizator przedłoży projekt Umowy wraz z załącznikami. W zaproszeniu do składania ofert zostaną określone szczegółowe warunki dla składania ofert.
3. Organizator zakłada możliwość dopuszczenia, aby umowa została zawarta z Uczestnikiem konkursu albo z powołaną w tym celu spółką celową. Szczegółowe warunki w tym zakresie zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygniecie Konkursu

1. Rozstrzygnięcia Konkursu i wyboru Operatora dokonuje Organizator, na podstawie rekomendacji Komisji konkursowej, po przeprowadzeniu negocjacji z Uczestnikiem Konkursu w II etapie Konkursu.

2. Komisja konkursowa niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału do Konkursu w I etapie zawiadomi o tym fakcie Uczestników konkursu dopuszczonych do II etapu.

2. Obowiązek zachowania poufności

Organizator i Uczestnicy konkursu zobowiązują się do zachowania poufności dotyczącej wszelkich informacji wynikających z dokumentów i ujawnionych w toku konkursu, a także informacji dotyczącej organizacji konkursu i jego przebiegu.

3. Odwołania, protesty, prawo i sądy

1. Organizator nie przewiduje możliwości składania przez Uczestników konkursu odwołań i protestów na jakimkolwiek etapie postępowania konkursowego, ani też po jego zakończeniu.
2. Do Konkursu i Umów stosuje się prawo polskie (materialne i procesowe).
3. Konkurs nie stanowi przetargu ani aukcji w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Ogłoszenie o Konkursie stanowi zaproszenie do negocjacji.
4. Wszelkie spory, które powstaną w związku z Konkursem lub zawarciem Umów lub ich treścią, czy też wykonaniem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia zgodnych rozwiązań, przez sądy powszechne wg prawa materialnego i procesowego polskiego, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

4. Przechowywanie dokumentów

Organizator po rozstrzygnięciu Konkursu, wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników konkursu w toku postępowania konkursowego składa do prowadzonego przez siebie archiwum. Złożone dokumenty i oferty nie podlegają zwrotowi Uczestnikom konkursu, poza przypadkami wskazanymi w Regulaminie.

5. RODO

1. Obowiązek informacyjny spoczywający na Organizatorze a wynikający z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym Konkursem.
2. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Organizator informuje, że Administratorem ich danych jest spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanego z wyborem Operatora na podstawie zawartej Umowy w związku z prowadzonym Konkursem.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umówi przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutowa tj. podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, marketingowe, prawne, sprzedażowe, windykacyjne, księgowe i inne usługi pomocnicze.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasy zakończenia Konkursu i wyboru Operatora oraz po jego zakończeniu w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, bądź do momentu wniesienia przez Uczestnika uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W odniesieniu do przedmiotowych danych osobowych decyzje nie będą odejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym Konkursem posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych.

8. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Osobom, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem, nie przysługuje:
    a. w zw. z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Kontakt z IOD Administratora jest możliwy pisemnie na adres siedziby Organizatora oraz mailowo na adres: do@mtgsa.com.pl. Dane IOD Administratora widnieją na stronie internetowej https://amberexpo.pl/polityka-prywatnosci/

Załączniki:

1. wzór wykazu na potrzeby wykazania warunku udziału;
2. wzór wykazu na potrzeby kryteriów kwalifikacji;
3. wzór oświadczenia, że w stosunku do Uczestnika konkursu nie wszczęto postępowania upadłościowe ani nie ogłoszona upadłości i nie otwarto likwidacji;
4. wzór oświadczenia o zachowaniu poufności;
5. wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. wniosek o udostępnienie koncepcji.

Halina Pionka
Przewodnicząca Komisji
Konkursowej

Na podstawie rozdziału II ust.1 pkt. 2 Regulaminu Konkursu na wybór operatora dla obiektu

sportowo - rekreacyjnego przy al. Legionów/ul. Kościuszki

Organizator zmienia regulamin konkursu:

1. **Zmienia się : rozdział II ust. 3 pkt.2 lit. „e ", który otrzymuje następujące brzmienie:**

   Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać do dnia 6 grudnia 2023r godz. 14:00 decyduje godzina dostarczenia ;

2. **Zmienia się : rozdział III ust. 9 pkt. 1,który otrzymuje brzmienie :**

   Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie : **Obiekt Sportowo-Rekreacyjny al. Legionów /ul. Kościuszki : 6 grudnia 2023r godz. 14:00.**

3. W pozostałym zakresie regulamin pozostaje bez zmian.

Przewodnicząca Komisji Konkursowej

Halina Konkor