

WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Załącznik REGULAMINU OBIEKTU AMBEREXPO do Postanowień dodatkowych dla Organizatorów i Uczestników Wydarzeń oraz Wykonawców

INFORMACJE PORZĄDKOWE

1. Obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji projektu zabudowy

- Nie później niż 15 dni roboczych przed przystąpieniem do prac należy przedstawić do akceptacji MTG, w formie e-mailowej na adres Managera ds. technicznych, projekt zagospodarowania powierzchni wydarzenia, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem DANYCH OBIEKTOWYCH I WARUNKÓW TECHNICZNYCH, przepisów bhp, ppoż. i zasadami wiedzy technicznej, a także WARUNKAMI UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI, którego dotyczy projekt. MTG może wnieść zastrzeżenie w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania projektu. W przypadku wniesienia przez MTG zastrzeżeń do projektu, należy projekt skorygować i dostosować do uwag MTG. Brak odpowiedzi ze strony MTG nie może być utożsamiany z wyrażeniem zgody. Projekt musi uzyskać akceptację MTG. Uzgodnienia nie należy traktować jako weryfikacji projektu, uzgodnienie nie zwalnia UCZESTNIKA i/LUB WYKONAWCY z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązanie. Aranżacja powierzchni musi uwzględniać i zapewniać w każdym momencie dostęp służbom technicznym MTG do elementów użytku technicznego i ppoż.
 - Do akceptacji należy przedstawić projekty (rysunki plus opis):
 - zabudowy powierzchni (rzut poziomy i pionowy z wymiarami krańcowymi określającymi długość, szerokość oraz wysokość),
 - instalacji elektrycznej (schemat jednokreskowy i pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych),
 - usytuowanie linii specjalnych, sprzętu teletechnicznego, instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - projekt konstrukcji przeznaczonej do podwieszenia zawierający następujące informacje: rodzaj podwieszanej konstrukcji, gabaryty i całkowity ciężar konstrukcji, zaznaczone miejsca do mocowania linek służących do podwieszania konstrukcji, ilość potrzebnych linek, schemat usytuowania konstrukcji przeznaczonej do podwieszenia w stosunku do stoiska, wysokość na jakiej element na zostać podwieszony,
2. Do akceptacji wraz z projektami należy przedłożyć oświadczenie, że projekt spełnia warunki opisane w DANYCH OBIEKTOWYCH I WARUNKACH TECHNICZNYCH, w szczególności uwzględnia dopuszczalne obciążenia, a w przypadku stoisk o wysokości powyżej 3,5 m oraz zabudowy piętrowej bez względu na wysokość – oświadczenie o statyczności i wytrzymałości konstrukcji, podpisane przez osobę z uprawnieniami budowlanymi w branży konstrukcyjnej. MTG zastrzega sobie prawo do możliwości zażądania przedstawienia stosownych obliczeń statycznych i wytrzymałościowych, podpisanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjnej pod rygorem niewydania akceptacji. Do akceptacji wraz z projektem konstrukcji przeznaczonej do podwieszenia należy załączyć w każdym przypadku oświadczenie, że konstrukcja została przeliczona pod kątem wytrzymałości i zgodności z dopuszczalnymi obciążeniami.
3. **Organizator Wydarzenia** zobowiązany jest do przedstawienia **projektu zagospodarowania zajmowanej powierzchni** zaakceptowanego przez osobę lub organ posiadający stosowne uprawnienia z zakresu **ochrony przeciwpożarowej**
4. **Obowiązek zgłoszenia danych firmy wykonującej zabudowę (Wykonawcy).** Organizator i Uczestnik Wydarzenia obowiązani są do:
 - zgłoszenia danych Wykonawcy zabudowy na formularzu dostępnym na www.amberexpo.pl,
 - do obowiązków należy Organizatora i Uczestnika należy poinformowanie Wykonawcy o zasadach obowiązującego Regulaminu
5. **Obowiązek przedstawienia stosownych certyfikatów**, zaświadczeń i atestów o trudnopalności dotyczących stosowanych do zabudowy stoisk materiałów takich jak wykładzina, ścianki, meble, jeśli Organizator lub Uczestnik Wydarzenia korzystają z usług firm innych niż MTG lub z usług firm, z którymi MTG SA nie ma podpisanej umowy.
6. **Obowiązek przedstawienia harmonogram montażu i demontażu**, ze szczególnym uwzględnieniem prac rozładunkowo –załadunkowych, prac związanych z instalacją konstrukcji podwieszanych, dostarczeniem i odbiorem eksponatów wielkogabarytowych, podłączaniem do instalacji wewnętrznych MTG. Organizator i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia harmonogramu uwzględniającego zapisy zawarte w WARUNKACH

WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Załącznik REGULAMINU OBIEKTU AMBEREXPO do Postanowień dodatkowych dla Organizatorów i Uczestników Wydarzeń oraz Wykonawców

UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI.

7. **Usługi nietypowe** Zapotrzebowanie na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy (nieprzewidzianych w formularzach zgłoszeniowych), pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, należy zgłaszać MTG nie później niż 21 dni roboczych przed rozpoczęciem. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwości ich wykonania. Zgłoszenie w określonym terminie nie jest równoznaczne z przyjęciem do realizacji i wymaga uzyskania potwierdzenia. MTG potwierdzi realizację lub przekaże informację o braku możliwości realizacji bez zbędnej zwłoki
8. **Usługi typowe zlecone do realizacji po terminie** realizowane będą w miarę możliwości i za dodatkową opłatą. Cena takiej usługi będzie podwyższona o 50% w stosunku do ceny zawartej w cenniku.
9. Wygenerowane **odpady** należy wrzucać do pojemników lub kontenerów zgodnie z oznakowaniem i obowiązującą segregacją. Zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska. Odpady te należy usunąć we własnym zakresie. Z tytułu wywozu odpadów pobierana jest opłata ustalona w WARUNKACH UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI.
10. **Likwidacja ekspozycji** musi odbyć się w terminie i czasie określonym w WARUNKACH UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI. W przypadku przekroczenia terminu, MTG obciąży kosztami przedłużenia funkcjonowania AMBEREXPO.
11. **Kary.** W przypadku nieprzestrzegania postanowień REGULAMINU stosuje się kary według TARYFIKATORA KAR

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZABUDOWY W TRAKCIE MONTAŻU I DEMONTAŻU

1. Przed przystąpieniem do montażu

Przed przystąpieniem do prac należy zgłosić się do przedstawiciela MTG, celem sporządzenia Protokołu Przekazania powierzchni. Za termin przekazania uznaje się datę i godzinę zawartą w Protokole. Warunkiem rozpoczęcia montażu jest uzyskanie potwierdzenia dokonania wymaganych wpłat oraz okazanie zatwierdzonych przez MTG projektów. Protokół musi zostać podpisany przez przedstawiciela wykonawcy montażu wskazanego w formularzu.

2. Podczas montażu

Instalację elektryczną należy zabezpieczyć wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30mA oraz wyposażyć w wyłącznik główny. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej MTG (demontaż drzwi rozdzielni, opraw oświetleniowych, itp.). Nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej MTG bez pośrednictwa przygotowanej przez MTG rozdzielnicy przyłączeniowej. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez MTG lub autoryzowanego podwykonawcę MTG. Wszystkie użyte urządzenia energetyczne muszą posiadać aktualne badania techniczne (atesty, pomiary, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie AMBEREXPO.

Elementy zabudowy, fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.

Na terenie AMBEREXPO **obowiązuje całkowity zakaz** wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.), a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny itp.) pozostawiających trwale ślady na infrastrukturze MTG.

Do budowy stoisk powinny być wykorzystywane elementy prefabrykowane poza terenem Obiektu i przygotowane do zmontowania „na gotowo”. Prace powodujące zapylenie należy ograniczyć do minimum i prowadzić tylko te niezbędne z zastrzeżeniem **wymogu stosowania urządzeń odpylających** (np. odkurzacze przemysłowe, szlifierki do gładzi z odciągami, piły i szlifierki do drewna z odciągami trocin). Podłoga w miejscu cięcia lub szlifowania musi być zabezpieczona przed przedostawaniem się odpadów do kanałów technologicznych (niezależnie od stosowanych urządzeń odpylających). W przypadku prowadzenia prac bez odpowiedniego zabezpieczenia MTG jest uprawnione do nałożenia kary i przerwania prac do czasu usunięcia nieprawidłowości, a także wykonania prac porządkowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Załącznik REGULAMINU OBIEKTU AMBEREXPO do Postanowień dodatkowych dla Organizatorów i Uczestników Wydarzeń oraz Wykonawców

Prace montażowe i demontażowe należy prowadzić zgodnie z harmonogramem

Dostarczanie eksponatów i materiałów aranżacyjnych należy realizować wyłącznie bramami towarowymi

Konstrukcje przeznaczone do podwieszenia mogą zostać zamocowane wyłącznie do odpowiednich linek stalowych przygotowanych wcześniej przez MTG i pod warunkiem nieprzekroczenia zaakceptowanej masy konstrukcji podwieszanej. MTG ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy montaż wciągarek i linek stalowych do konstrukcji obiektu oraz odpowiedni dobór wciągarek i linek. Zabrania się pozostawiania konstrukcji na elementach wciągających (na wciągarkach). Wykonawca zabudowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie punktów na konstrukcji przeznaczonej do podwieszenia, do których mocowane są linki, mocowanie linek do konstrukcji podwieszanej oraz wykonaną konstrukcję podwieszaną.

WYKONAWCA jest zobowiązany do usuwania na bieżąco śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu na stoisku oraz przyległych ciągach komunikacyjnych, chyba, że WARUNKI UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI STANOWIĄ INACZEJ. Śmieci, zanim zostaną wrzucone do kontenera, powinny zostać maksymalnie zgniecione. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych MTG jest uprawnione do nałożenia kary.

3. Po zakończeniu montażu

Po zakończeniu montażu WYKONAWCA obowiązany jest do złożenia na formularzu oświadczenia o zakończeniu prac i o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy, instalacji elektrycznej, instalacji wod.-kan. oraz wykonania konstrukcji podwieszanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (wzór oświadczenia dostępny w serwisie www.amberexpo.pl). Oświadczenie musi zostać złożone i podpisane przez przedstawiciela wykonawcy montażu wskazanego w formularzu.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKA WYDARZENIA W TRAKCIE IMPREZY

Codziennie utrzymywanie czystości. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Imprezy dla zwiedzających w godzinach określonych w WARUNKACH UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI.

Maksymalne natężenie emitowanego dźwięku nie może przekraczać 70 dB, a ustawienie aparatury nagłośnieniowej nie może emitować dźwięków w kierunku ciągów komunikacyjnych lub sąsiednich stoisk.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKA WYDARZENIA ORAZ WYKONAWCY PO ZAKOŃCZENIU IMPREZY

Zakończenie prac obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami oraz zdjęcie reklam.

Zdanie powierzchni w stanie uporządkowanym. Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się: powierzchnię czystą, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas montażu i demontażu stoiska.