

REGULAMIN
obiektu Centrum Wystawienniczo – Kongresowego AMBEREXPO

1. Postanowienia ogólne

1.1. Postanowienia niniejszego regulaminu obiektu Centrum Wystawienniczo –Kongresowego AMBEREXPO obowiązują wszystkich przebywających na terenie obiektu, a więc: organizatorów imprez, targów, spotkań, konferencji i innych wydarzeń o podobnym charakterze mających miejsce w obiekcie AMBEREXPO, najemców powierzchni oraz osoby zwiedzające wydarzenia, ich uczestników, a także gości, interesantów oraz wszelkie inne osoby przebywające w obiekcie AMBEREXPO.

Ponadto:

1.1.1. **Organizatorzy, Uczestnicy oraz Wykonawcy** dodatkowo zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w następujących dokumentach:

- a) **Dane obiektowe i warunki techniczne** stanowiące załącznik nr 3,
- b) **Wymagania techniczne i organizacyjne** stanowiące załącznik nr 4,
- c) **Zasady bezpieczeństwa** stanowiące załącznik nr 5,
- d) Dodatkowo Uczestnicy i Wykonawcy Targów organizowanych przez MTG zobowiązani są do przestrzegania dokumentu: **Warunki udostępniania powierzchni w Obiekcie dla Uczestników** – udostępniane Uczestnikom na stronie internetowej www.amberexpo.pl lub stronie internetowej dedykowanej danym Targom, w zależności od danego rodzaju Targów organizowanych przez MTG.

1.1.2. **Zwiedzający** zobowiązani są dodatkowo do przestrzegania postanowień zawartych w następujących dokumentach:

- a) **Regulamin dla Gości branżowych i Indywidualnych zwiedzających Targi i imprezy towarzyszące Targom organizowane lub współorganizowane przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.** dostępny na stronie www.amberexpo.pl
- b) **Regulamin szatni** dostępny na stronie www.amberexpo.pl

1.2. Użyte w treści niniejszego regulaminu określenia mają następujące znaczenia:

- i. **Regulamin** – niniejszy regulamin obiektu Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO,
- ii. **MTG** – spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (KRS: 0000038362),
- iii. **Obiekt/AMBEREXPO** – Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, 80 - 560 Gdańsk,
- iv. **Targi** – wydarzenia o charakterze targowym, impreza, konferencja, spotkanie i inne wydarzenia mające miejsce w Obiekcie, organizowane przez MTG albo Organizatora,
- v. **Organizator** – podmiot realizujący Targi w Obiekcie na podstawie zawartej umowy z MTG,
- vi. **Najemca** – podmiot wynajmujący od MTG powierzchnie w granicach Obiektu na podstawie zawartej umowy z MTG,
- vii. **Uczestnik** – wystawca lub współwystawca,
- viii. **Zwiedzający** – osoba zwiedzająca Targi, w tym goście indywidualni i branżowi,
- ix. **Interesant/Pracownik** – każda inna osoba przebywająca na terenie Obiektu, w tym osoby świadczące pracę w Obiekcie,
- x. **Wykonawca** – podmiot przebywający w granicach Obiektu wykonujący usługi/pracę w Obiekcie, w szczególności wykonawca zabudowy podczas Targów, wykonawcy robót remontowo-budowlanych.

1.3. Ilekroć postanowienia Regulaminu są odmienne w stosunku do postanowień zawartych umów z Najemcami lub Organizatorami, stosuje się w tym zakresie postanowienia zawartych Umów.

2. Usługi na wyłączność

- 2.1. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność na **obsługę gastronomiczną**, w tym cateringową. Kontakt: catering@mtgsa.com.pl
- 2.2. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność na **usługi ochrony**. Kontakt: ochrona@mtgsa.com.pl
- 2.3. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność na **usługi sprzątanania**. Kontakt: sprzatanie@mtgsa.com.pl:
- 2.4. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność na **usługi spedycyjne, przeladunkowe i składowania opakowań**. Kontakt: spedycjaX@mtgsa.com.pl, gdzie X w adresie e-mailowym oznacza numer porządkowy operatora wybranego z listy.
- 2.5. Lista firm świadczących usługi na wyłączność znajduje się w **załączniku nr 1**

3. Korzystanie z Obiektu oraz ruch osobowy w Obiekcie

- a) Godziny funkcjonowania recepcji w Obiekcie
 - i. Recepcja w głównym foyer Obiektu czynna jest w dni robocze [od pn. do pt.] w godzinach 7:00 – 17:00
 - ii. Recepcja w innej części Obiektu tj. przy Wydziale Komunikacji czynna jest w godzinach funkcjonowania Najemcy.
- b) Korzystanie z parkingu Obiektu
 - i. Obiekt posiada parking na około 400 miejsc parkingowych.
 - ii. Korzystający z parkingu obowiązani są do stosowania się do **Regulaminu parkingu**
 - iii. Niezależnie od postanowień Regulaminu parkingu zamieszczonego na stronie www.amberexpo.pl, wszystkie osoby przebywające w granicach Obiektu zobowiązane są do korzystania z parkingu zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, w tym przepisów ruchu drogowego, a jeżeli zostały zawarte umowy, które regulują sposób korzystania z miejsc postojowych, także zgodnie z tymi umowami.
 - iv. Sposób korzystania z parkingu może zostać przez MTG czasowo zmieniony w związku z organizacją Targów, o czym MTG informuje Najemców, Pracowników, Uczestników oraz Zwiedzających z odpowiednim wyprzedzeniem.
- c) Dostęp do Obiektu – postanowienia ogólne
 - i. Obiekt wyposażony jest w elektroniczny system kontroli dostępu.

- ii. Kontrola dostępu do części biurowej Obiektu prowadzona jest poprzez zaprogramowane bramki uchylne i obrotowe. Dostęp do poszczególnych pięter Obiektu jest możliwy wyłącznie za pomocą magnetycznych kart dostępu.
 - iii. Kontrola dostępu do innych części Obiektu możliwa jest za pomocą magnetycznych kart dostępu i/lub identyfikatorów.
 - iv. Na terenie Obiektu funkcjonuje całodobowa ochrona oraz monitoring wizyjny.
 - v. Przedstawicielom MTG oraz pracownikom ochrony Obiektu przysługuje uprawnienie do weryfikacji uprawnienia dla danej osoby do przebywania w Obiekcie, w szczególności podczas Targów.
- d) Dostęp dla Pracowników
- i. Każdy z Pracowników świadczących pracę w granicach Obiektu ma dostęp wyłącznie do powierzchni zajmowanej przez zatrudniającego go podmiot i/lub do innych wyznaczonych powierzchni np. przeznaczonych do wspólnego korzystania.
 - ii. Każdy Pracownik otrzymuje kartę dostępu, która stanowi jednocześnie identyfikator obowiązujący w Obiekcie. O liczbie kart dostępu do zajmowanych powierzchni, a także o ich dezaktywacji decyduje podmiot zatrudniający Pracowników, z zastrzeżeniem możliwości cofnięcia przez MTG uprawnień w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.
- e) Dostęp dla Interesantów
- i. Z wyjątkiem Interesantów Wydziału Komunikacji, każdy z Interesantów przebywający w Obiekcie, zobowiązany jest do podania danych w celu wpisania do książki ewidencji ruchu osobowego w recepcji Obiektu wraz z podaniem podmiotu, do którego się udaje. Interesant otrzymuje identyfikator z obowiązkiem jego zwrotu w recepcji po zakończeniu wizyty.
 - ii. Interesant jest uprawniony do przebywania wyłącznie w tych częściach Obiektu, które pozostają w związku z celem jego wizyty, a także pod nadzorem danego Pracownika.
- f) Dostęp dla Uczestników, Zwiedzających i Wykonawców
- i. Każdy z Uczestników, Zwiedzających oraz Wykonawców jest uprawniony do przebywania w granicach Obiektu w określonym czasie wyłącznie na podstawie dokumentu wstępu (np. biletu, identyfikatora) czy innego upoważnienia.
 - ii. Warunki przebywania Uczestników, Zwiedzających oraz Wykonawców zostały ujęte także w osobnych regulaminach dostępnych na stronie www.amberexpo.pl, a w przypadku Targów realizowanych przez Organizatorów, w regulaminach tych wydarzeń.
- g) Zasady korzystania z Obiektu
- Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, w Obiekcie obowiązuje zakaz:
- i. wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem: psów przewodników dla osób niewidomych oraz zwierząt biorących udział w Targach np. wystawy psów;
 - ii. palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi znajdującymi się na zewnątrz Obiektu;
 - iii. wnoszenia i spożywania alkoholu;
 - iv. wnoszenia i zażywania środków odurzających;
 - v. wnoszenia, posiadania i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych;
 - vi. wnoszenia, używania i składowania substancji chemicznych, a także używania otwartego ognia w sposób stanowiący zagrożenie pożarowe, mogący powodować uszkodzenie mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia
 - vii. wprowadzania do Obiektu rowerów, hulajnóg i innych jednośladów poza miejscami do tego przeznaczonymi np. stojaki rowerowe znajdujące się na zewnątrz Obiektu;
 - viii. przechowywania sprzętów, produktów czy innych środków zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w Obiekcie;
 - ix. przechowania i składowania ruchomości w ciągach komunikacyjnych,
 - x. zamieszczania reklam w formie sprzecznej z przepisami prawa, w tym prawa lokalnego oraz bez uprzedniej pisemnej akceptacji MTG,
 - xi. prowadzenia akwizycji lub handlu bez uprzedniej, pisemnej akceptacji MTG.

4. Prace remontowe i aranżacyjne

- a) W przypadku zamiaru prowadzenia w Obiekcie jakichkolwiek prac remontowych czy aranżacyjnych, inwestor tych prac jest zobowiązany do:
- i. poinformowania MTG o zamiarze i rodzaju przeprowadzenia tych prac przed ich rozpoczęciem i wcześniejszego otrzymania pisemnej zgody MTG,
 - ii. realizacji prac przez podmioty wykwalifikowane, z wykorzystaniem materiałów posiadających wszystkie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i które są dopuszczone do użytku na terenie Polski,
 - iii. odpowiedniego zabezpieczenia miejsca realizacji prac oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac w trakcie i po zakończeniu pracy,
 - iv. w przypadku, gdy przewidziany rodzaj prac związany jest z użyciem materiałów łatwopalnych lub z koniecznością użycia otwartego ognia, także oceny zagrożenia pożarowego, w rejonie, w którym prace będą wykonywane oraz ustalenia rodzaju przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzenienia się pożaru lub wybuchu.
- b) Wszelkie prace powinny być realizowane w sposób najmniej zakłócający funkcjonowanie innych użytkowników Obiektu.
- c) Wszelkie dostawy do Obiektu powinny być uzgadniane z obsługą techniczną Obiektu oraz ochroną.
- d) Adresat dostawy odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie drzwi, wind, ścian i innych elementów budynku podczas przeprowadzania dostawy oraz zobowiązany jest do podania danych kontaktowych osób kierujących dostawą.
- e) W celu uniemożliwienia ewentualnego, niepożądanego wyniesienia z budynku mienia, pracownicy ochrony upoważnieni są do przeprowadzenia wyrywkowych kontroli, podczas których osoby wynoszące z budynku jakiegokolwiek przedmioty muszą wykazać się pisemną zgodą poszczególnych osób zlecających tę usługę. Zgoda powinna zawierać dane dotyczące osoby wynoszącej przedmiot, datę i godzinę, nazwę przedmiotu, ilość oraz nazwisko osoby wydającej zgodę, a także nazwę podmiotu w imieniu, którego udzielana jest zgoda.

5. Utrzymanie porządku w Obiekcie

Każda osoba przebywająca w Obiekcie zobowiązana jest do wyrzucania odpadów do pojemników do tego przeznaczonych oraz segregacji odpadów zgodnie z obowiązującą na terenie Gdańska klasyfikacją odpadów.

6. Zasady bezpieczeństwa

6.1. Przepisy przeciwpożarowe

- i. Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych itp. pod rygorem usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko właściciela.
- ii. Zabrania się zastawiania i ograniczania przepustowości wyznaczonych dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych pod rygorem ich udroźnienia na koszt i ryzyko właściciela.
- iii. Wszystkie urządzenia służące ochronie ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.), drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne. Zabronione jest podejmowanie działań, które mogą utrudniać do nich dostęp np. zastawianie, zmiana lokalizacji.
- iv. Na terenie AMBEREXPO zabronione jest:
 - używanie otwartego ognia,
 - przechowywanie wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe, w szczególności składowanie ich na drogach ewakuacyjnych i ciągach komunikacyjnych,
 - gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe, toksyczne i żrące mieszanki płynów, jako środków czyszczących,
 - pozostawianie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nieoczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych,
 - pozostawianie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należytego zabezpieczenia oraz substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu,
 - wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą ppoż. AMBEREXPO wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego,
 - korzystanie z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych, dokonywanie ich przeróbek oraz napraw we własnym zakresie,
 - korzystanie z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z MTG,
 - pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników, elementów dekoracyjnych, itp.,
 - stosowanie na źródłach światła osłon z materiałów łatwopalnych,
 - eksponowania pojazdów, maszyn i urządzeń z paliwem w zbiorniku.
- v. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje:
 - używanie wyłącznie materiałów atestowanych, posiadających certyfikat minimum trudnopalności, bądź materiałów, które zostały zabezpieczone przed ogniem (dotyczy wszelkich elementów zabudowy, wyposażenia, w tym: wykładziny, ścianek, mebli)
 - zakaz używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z prowadzeniem działań o charakterze ratowniczo-gaśniczym. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym należy natychmiast zgłaszać służbom ppoż. lub innym służbom MTG.
- vi. W razie powstania pożaru na terenie AMBEREXPO należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną z telefonu stacjonarnego dzwoniąc pod nr 998, z telefonu komórkowego 112 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą przedstawicielowi AMBEREXPO, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej - dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
- vii. W razie ogłoszenia ewakuacji należy niezwłocznie opuścić Obiekt udając się do wyznaczonych miejsc zbiórki do ewakuacji, zlokalizowanych na zewnątrz Obiektu

6.2. Przepisy bezpieczeństwa pracy

- i. Użytkownicy AMBEREXPO ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich Pracowników, wykonujących prace na terenie Obiektu i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy.
- ii. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne, a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych. Uruchamianie maszyn i urządzeń nieodpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
- iii. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
- iv. W zakresie spraw BHP i PPOŻ. nieobjętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, do których zobowiązani są wszyscy użytkownicy

6.3. Przepisy sanitarne

- i. Osoby przebywające na terenie AMBEREXPO zobowiązane są stosować się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych i zaleceń w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusów, w szczególności COVID - 19, a Organizatorzy są dodatkowo zobowiązani do wdrażania i stosowania podczas Targów wytycznych i szczegółowych regulacji prawnych w zakresie epidemiologicznym.
- ii. Wszystkie osoby wchodzące na teren AMBEREXPO mogą być objęte obowiązkiem pomiaru temperatury ciała. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub u których zostanie stwierdzona podwyższona temperatura ciała powyżej 38°C, nie zostaną wpuszczone na teren AMBEREXPO.
- iii. Na całym terenie AMBEREXPO należy utrzymywać dystans fizyczny zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi i zaleceniami odpowiednich organów.
- iv. Osoby wchodzące lub przebywające na terenie AMBEREXPO są zobowiązane do zasłaniania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi i zaleceniami odpowiednich organów, a także są zobowiązane do częstej dezynfekcji rąk. Osoby, które nie przestrzegają tych obowiązków, nie zostaną wpuszczone na teren AMBEREXPO lub zostaną z niego wyproszone.

- v. Powyższe przepisy sanitarne obowiązują przez czas trwania stanu epidemii lub zgodnie z wytycznymi, lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polski.

7. Odpowiedzialność

- i. MTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu osób przebywających w Obiekcie, o ile szkody te nie powstały z winy MTG. MTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wicherą, zalaniem wodą, niezależną od MTG przerwą w dostawie prądu lub wody.
- ii. Funkcjonowanie w AMBEREXPO ochrony obiektowej czy stosowanie innych zabezpieczeń w Obiekcie nie ma wpływu na wyłączenie odpowiedzialności MTG zgodnie z postanowieniami pkt. 7 i) powyżej.
- iii. Organizator czy Najemca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach AMBEREXPO (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.) na cały okres najmu.
- iv. Wszystkie podmioty funkcjonujące w obszarze Obiektu, w szczególności Organizator, Uczestnik, Wykonawca czy Najemca ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po ich stronie oraz z przyczyn podmiotów, za działania których ponoszą odpowiedzialność np. zleceniobiorcy, podwykonawcy, w szczególności za działania lub zaniechania sprzeczne z postanowieniami Regulaminu, zawartych umów czy innych regulacji obowiązujących na terenie Obiektu.
- v. W przypadku powstania szkody, w szczególności mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia struktury Obiektu i jego wyposażenia (np. posadzki, kostki brukowej, elewacji, bram, ścian, drzwi) podmiot naruszający jest zobowiązany do uiszczenia MTG kary w wysokości 100% wartości kosztów naprawy. MTG przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary.
- vi. Organizator jest zobowiązany do ochrony i odpowiedniego zabezpieczenia Targów z uwzględnieniem wyłączności świadczenia usług w tym zakresie.
- vii. MTG nie odpowiada za pojazdy i inne ruchomości pozostawione na terenie AMBEREXPO. MTG jest uprawnione do ich usunięcia na koszt i ryzyko właściciela/użytkownika.
- viii. Na terenie AMBEREXPO (zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz) obowiązuje bezwzględny zakaz umieszczania lub rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie materiałów naruszających przysługujące osobom trzecim prawa własności intelektualnej, prawa własności przemysłowej, prawa patentowe, dobra osobiste lub prawo do wizerunku. W przypadku naruszenia wymienionego zakazu MTG przysługuje prawo do podjęcia wszelkich działań, które MTG uzna za konieczne dla doprowadzenia do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, w szczególności prawo do:
 - wezwania podmiotu bezpośrednio naruszającego zakaz lub Organizatora do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków,
 - usunięcia naruszeń i ich skutków na koszt naruszającego zakaz lub Organizatora,
 - natychmiastowego usunięcia z Targów podmiotu naruszającego zakaz oraz usunięcia naruszeń i ich skutków na koszt tego podmiotu lub Organizatora,
 - natychmiastowego przerwania i zakończenia Targów (bez prawa zwrotu jakichkolwiek świadczeń pieniężnych) oraz usunięcia naruszeń i ich skutków na koszt naruszającego lub Organizatora, jak również prawo do domagania się przez MTG od podmiotu odpowiedzialnego za naruszenie, w tym Organizatora, zwrotu wszelkich ewentualnych kosztów poniesionych przez MTG w związku z naruszeniem, w tym wypłaconego odszkodowania.

8. Postanowienia dodatkowe dla Najemców Obiektu

- i. Każdy Najemca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia i zamykania zajmowanych powierzchni oraz przed opuszczeniem lokalu do upewnienia się, że zamknięto w nim okna oraz wyłączono w nich wszystkie urządzenia elektryczne.
- ii. Wszystkie drzwi prowadzące do ogólnie dostępnych korytarzy powinny być zamknięte. Nie wolno zasłaniać lub zastawiać okien i drzwi oraz przejść na drogach ewakuacyjnych w Obiekcie.
- iii. Najemca zobligowany jest do pełnej współpracy z MTG, aby zapewnić najbardziej ekonomiczne wykorzystanie mediów zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Najemca obowiązany jest do optymalizowania zużycia prądu i wody, jak również powinien racjonalnie wykorzystywać ogrzewanie i klimatyzację w obiekcie.
- iv. W celu obniżenia indywidualnych kosztów eksploatacyjnych zalecamy wyłączanie klimatyzacji poza godzinami urzędowania.
- v. Najemca jest zobowiązany do wprowadzenia wewnętrznych procedur związanych z obowiązkiem segregacji odpadów przez Pracowników i egzekwowania ich. MTG jest uprawnione do obciążania Najemcy dodatkowymi kosztami związanymi z koniecznością realizacji obowiązku segregacji.
- vi. Najemcy obowiązani są do utrzymania czystości i porządku na najmowanej powierzchni oraz wyrzucania posegregowanych odpadów do odpowiednich pojemników ustawionych wewnątrz wiaty śmietnikowej. Odpady pozostawione poza pojemnikami nie są wywożone i usuwane będą incydentalnie na koszt Najemców.

9. Przetwarzanie danych osobowych

- i. MTG jako właściciel Obiektu jest administratorem danych osobowych rejestrowanych przez monitoring wizyjny czy w księdze ewidencji ruchu osobowego.
- ii. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. f) RODO tj. dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie AMBEREXPO oraz zabezpieczenia mienia. Przebywanie na terenie AMBEREXPO jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie AMBEREXPO.
- iii. W zakresie uprawnienia do mierzenia temperatury ciała przez MTG, dane osobowe przetwarzane są w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy poprzez uniemożliwienie wejścia do Obiektu osobom, których temperatura ciała wynosi powyżej 38° C.

- Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie wynika z przepisów prawa i wydanych na ich podstawie tj. w szczególności: – art. 6 ust. 1 lit. d) i art. 9 ust. 2 lit. i), oraz motyw 46 RODO, art. 207 Kodeksu Pracy.
- iv. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym służby sanitarne w razie podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19,
 - osoby upoważnione przez administratora danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych np. ochrona, IT,
 - podmioty, którym administrator danych osobowych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
 - v. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, nie dłużej niż 90 dni. Dane osobowe dotyczące temperatury ciała, co do zasady nie są trwale rejestrowane ani przechowywane. Jednak w przypadku, gdy dokonany pomiar temperatury ciała uniemożliwi wejście na teren Obiektu, fakt taki może zostać odnotowany w księdze ruchu osobowego - wówczas dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłużej niż 90 dni.
 - vi. Każda osoba ma prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile prawo to w danych okolicznościach będzie znajdowało zastosowanie; prawa te mogą być ograniczone wyłącznie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i tylko w zakresie w nich określonym,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będącego niezależnym organem nadzorczym, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO,
 - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody, do wycofania tej zgody w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - vii. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 - viii. Kontakt z administratorem danych jest możliwy pisemnie na adres wskazany w pkt 1 oraz mailowo na adres: do@mtgsa.com.pl. - IOD administratora.
 - ix. Organizatorzy oraz Najemcy, w ramach prowadzonych przez siebie działalności są zobowiązani do wdrożenia odpowiednich procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych jako niezależni od MTG administratorzy danych.

10. Postanowienia końcowe

- i. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu użytkowania Obiektu będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
- ii. Wszelkie niestandardowe prace, działania i wyposażenia powierzchni nieobjęte zapisami niniejszego Regulaminu wymagają indywidualnych uzgodnień z MTG.
- iii. Za nieprzestrzeganie Regulaminu stosuje się kary. Taryfikator kar stanowi **załącznik nr 2**.
- iv. Integralną częścią niniejszego Regulaminu obiektu są:
 - Załącznik nr 1 – Lista firm świadczących usługi na wyłączność
 - Załącznik nr 2 – Taryfikator kar
 - Załącznik nr 3 - Dane obiektowe i warunki techniczne
 - Załącznik nr 4 - Wymagania techniczne i organizacyjne
 - Załącznik nr 5 - Zasady bezpieczeństwa
- v. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 11.03.2022. MTG zastrzega możliwość zmiany treści Regulaminu w każdym czasie.