

Regulaminu obiektu AMBEREXPO w okresie funkcjonowania Szpitala Tymczasowego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin został wydany przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA (podmiot zarządzający obiektem) w celu zapewnienia zasad porządku i bezpieczeństwa.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w obiekcie AMBEREXPO.
3. Przez wyrażenia użyte w treści niniejszego Regulaminu należy rozumieć:
 - Obiekt AMBEREXPO lub Obiekt – budynek o charakterze wystawienniczo – kongresowym zlokalizowany w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11 wraz z ogrodzonym terenem przyległym w postaci zaplecza technicznego oraz strefy parkingowej. W skład obiektu wchodzi: część biurowa, część gastronomiczna, wydzielona i oznakowana część budynku przeznaczona na funkcje związane ze Szpitalem Tymczasowym oraz zaplecze techniczne i strefa parkingowa;
 - Zaplecze Techniczne – wydzielona, ogrodzona i chroniona część przyległa do obiektu AMBEREXPO przeznaczona pod funkcje związane ściśle z działalnością prowadzoną w Obiekcie, w tym działalnością Szpitala Tymczasowego, z ograniczonym dostępem w zakresie ruchu pojazdów;
 - Strefa Parkingowa – ogrodzona i wydzielona strefa przylegająca do obiektu AMBEREXPO z wydzielonymi miejscami postojowymi, przeznaczona do parkowania pojazdów mechanicznych;
 - MTG SA lub MTG – Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółka Akcyjna – podmiot zarządzający obiektem AMBEREXPO;
 - Szpital Tymczasowy lub Szpital – wydzielona i specjalnie oznakowana część obiektu AMBEREXPO w skład, której wchodzi w szczególności: hale wystawiennicze A, B i C, foyer hal wystawienniczych, część konferencyjna na kondygnacji 1-szej, zaplecze magazynowe oraz pomieszczenia techniczne i sanitarne dedykowane i przystosowane na potrzeby funkcjonowania Szpitala;
 - Copernicus SA – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie Szpitalem Tymczasowym tj. COPERNICUS Podmiot Leczniczy sp. z o.o. w okresie jego funkcjonowania na terenie Obiektu;
 - Personel Szpitala Tymczasowego lub Personel – personel medyczny i niemedyczny zaangażowany lub skierowany do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Szpitala Tymczasowego;
 - Pracownicy – osoby uprawnione do przebywania na terenie obiektu AMBEREXPO w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych na podstawie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia na rzecz podmiotów posiadających swoją siedzibę lub pomieszczenia biurowe na terenie Obiektu, z wyłączeniem Personelu Szpitala Tymczasowego;
 - Ruch Osobowy – ustalony i zatwierdzony przez MTG SA oraz Copernicus SA sposób przemieszczania się pieszego w obiekcie i w jego bezpośrednim otoczeniu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów i wymogów związanych z funkcjonowaniem Szpitala;
 - Ruch Kołowy – ustalony i zatwierdzony przez MTG SA oraz Copernicus SA sposób przemieszczania się w zakresie ruchu pojazdów mechanicznych w bezpośrednim otoczeniu obiektu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów i wymogów związanych z funkcjonowaniem Szpitala;
 - Regulamin Szpitala – ustalony i zatwierdzony przez Copernicus SA zbiór zasad, przepisów i wymogów związanych z funkcjonowaniem Szpitala w Obiekcie, w tym w szczególności dot.: zasad wstępu do Szpitala, sposobu zachowania oraz poruszania się na terenie Szpitala, wydzielonych i odpowiednio oznakowanych stref dostępu w obrębie Szpitala, zasad związanych z przestrzeganiem protokołu epidemiologicznego i innych obowiązujących w okresie zarządzania szpitalem przez Copernicus SA;
 - Interesant – osoba niebędąca Pracownikiem lub członkiem Personelu Szpitala, która stawiała się do obiektu celem wypełnienia formalności urzędowych lub innych czynności wynikających z charakteru prowadzonej działalności;
 - Służba Ochrony lub Ochrona – skierowani do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa pracownicy ochrony firmy TAURUS Agencja Ochrony Mienia sp. z o.o. posiadający uprawnienia oraz obowiązki wynikające z przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i wypełniający swoje obowiązki na zewnątrz Obiektu.

4. Każdy Pracownik lub członek Personelu przebywający w Obiekcie zobowiązany jest do zapoznania się oraz stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Szpitala, w tym do poleceń Pracowników Ochrony wydawanych na podstawie niniejszego Regulaminu i Regulaminu Szpitala.
5. Odmowa wykonania polecenia, o którym mowa powyżej może nastąpić wyłącznie w przypadku sprzeczności z w/wym. Regulaminami lub w przypadku niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP.
6. W przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa na terenie RP, osoba naruszająca prawo podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z tychże przepisów i może zostać ujęta przez pracowników ochrony a następnie przekazana organom ścigania.

II. ZASADY WSTĘPU DO OBIEKTU – RUCH PIESZY.

1. Wejście jak i wyjście z Obiektu dla Pracowników możliwe jest wyłącznie poprzez wyznaczone – oznakowane drzwi.
2. Wstęp do obiektu możliwy jest wyłącznie na podstawie:
 - a) Posiadanej imiennej karty dostępu wydanej Pracownikowi przez MTG SA;
 - b) Dla Interesanta wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody przez Pracownika i pod warunkiem stałego towarzyszenia Pracownika w związku z potrzebą wykonania czynności urzędowych/służbowych wewnątrz Obiektu.
3. Zabronione jest podrabianie, przerabianie lub przekazywanie innym osobom nieuprawnionym dokumentu stanowiącego podstawę do wstępu na teren Obiektu lub na teren Szpitala.
4. Wstęp na teren Szpitala możliwy jest wyłącznie poprzez wyznaczone i odpowiednio oznakowane drzwi dedykowane dla Personelu Szpitala Tymczasowego na podstawie odrębnego – ustalonego i wdrożonego przez Copernicus SA – systemu identyfikacji.
5. Wszystkie osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do posiadania przy sobie i okazania na żądanie Służby Ochrony dokumentu stanowiącego uprawnienie do przebywania na terenie Obiektu lub wstępu na teren Szpitala.
6. W celu zminimalizowania możliwości zakażenia Covid19 każda osoba wchodząca do obiektu zobowiązana jest poddać się badaniu temperatury ciała przy wykorzystaniu urządzenia dokonującego pomiaru w sposób bezdotykowy. Osoby, u których urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała przewyższającą wartość 38 st. C nie będą wpuszczane do obiektu. W takim przypadku osoba zostanie pouczona o konieczności udania się do miejsca zamieszkania oraz poddania się konsultacji lekarskiej. Bezwzględny zakaz wstępu do obiektu obowiązuje również wobec osób, które odmówiły poddania się badaniu temperatury ciała.
7. Pracownicy i/lub Interesanci posiadający kartę dostępu wydaną przez MTG SA mogą poruszać się po terenie obiektu z wyłączeniem odpowiednio oznakowanych stref oznaczających teren Szpitala.
8. Wejście jak i wyjście ze Szpitala dla Personelu możliwe jest wyłącznie poprzez wyznaczone – oznakowane drzwi. Wejścia jak i wyjścia z obiektu w formie graficznej stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Korzystanie z innych wejść i wyjść z Obiektu oraz ze Szpitala niż wskazane stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.

III. RUCH POJAZDÓW W OBRĘBIE OBIEKTU

1. Na terenie Zaplecza Technicznego i Strefy Parkingowej w związku z funkcjonowaniem Szpitala ustanawia się zasady dotyczące Ruchu Kołowego.
2. Wjazd na teren Zaplecza Technicznego dla pojazdów medycznych oraz innych pojazdów posiadających wjazdówki wydane na potrzeby funkcjonowania Szpitala odbywa się poprzez bramę nr 1 (tzw. brama kolejowa) od strony ul. Pokoleń Lechii Gdańsk.
3. Zabronione jest podrabianie, przerabianie lub przekazywanie innym osobom nieuprawnionym dokumentu stanowiącego podstawę do wjazdu i parkowania pojazdu na terenie Zaplecza Technicznego lub w Strefie Parkingowej.
4. Wyjazd pojazdów z terenu Zaplecza Technicznego odbywa się poprzez bramę nr 2 w kierunku Strefy Parkingowej.
5. Na terenie Zaplecza Technicznego zabrania się:
 - a) Wjazdu pojazdów nieuprawnionych;
 - b) Wjazdu lub wyjazdu innymi bramami niż wskazane przyjętymi założeniami dot. ruchu kołowego;
 - c) Blokowania lub utrudniania przejazdu pojazdów;

- d) Blokowania lub utrudniania dojścia do wyznaczonych drzwi prowadzących do Obiektu lub do infrastruktury technicznej Szpitala i Obiektu;
 - e) Parkowania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami;
 - f) Prowadzenia prac naprawczych i porządkowych, w tym mycia i odkurzania pojazdów;
 - g) Jazdy z prędkością wyższą niż 10 km/h oraz przemieszczania się w sposób stanowiący zagrożenie dla osób lub innych użytkowników pojazdów i mienia Szpitala lub Obiektu;
 - h) Wpływania i wymuszania na pracownikach ochrony zmiany zasad określonych niniejszym Regulaminem.
6. Parkowanie pojazdów innych niż wymienione w pkt 2 powyżej dozwolone jest dla użytkowników – w tym Pracowników, Interessantów i Personelu w Strefie Parkingowej zgodnie z udzielonym dostępem lub posiadanymi uprawnieniami.
7. Parkowanie w strefie parkingowej jest płatne, z wyjątkiem użytkowników posiadających karty parkingowe wydane przez MTG SA. Do korzystania ze strefy upoważnieni są posiadacze wydanych przez MTG kart parkingowych oraz pozostali po uiszczeniu opłaty w parkometrze zgodnie z zasadami ustalonymi przez operatora Strefy Parkingowej. Karty parkingowe i bilety z parkometru należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
8. Operatorem strefy parkingowej jest firma APCOA Parking Polska sp. z o.o.

IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Zasady wstępu do Obiektu oraz na teren Szpitala określa pkt II powyżej.
2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych zasad określonych niniejszym Regulaminem mogą zaistnieć wyłącznie za zgodą i na podstawie decyzji wydanej przez osoby uprawnione z ramienia MTG SA.
3. Na terenie Obiektu, obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia elementów zasłaniających usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego tj. min. 1,5 metrowego odstępu.
4. Ilość osób jaka może przemieszczać się poszczególnymi windami oznaczona jest na drzwiach wejściowych do windy i obowiązuje wszystkie osoby przebywające wewnątrz Obiektu.
5. Poruszanie się po obiekcie możliwe jest z zachowaniem nakazów i zakazów wynikających z zasad przyjętych w związku z funkcjonowaniem Szpitala i wprowadzonym oznakowaniem tymczasowym dla poszczególnych stref.
6. Na terenie wyznaczonej strefy stanowiącej teren Szpitala obowiązuje odrębny Regulamin Szpitala Tymczasowego.
7. Oznakowanie poszczególnych stref stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Wejście – wstęp do strefy Szpitala przez osobę nieuprawnioną może stanowić naruszenie przepisów karnych powodujących zagrożenie epidemiologiczne a tym samym stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej.
9. Na terenie Obiektu obowiązują następujące zakazy:
 - a) Wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych a także otwartego ognia – mogących stanowić zagrożenie pożarowe, mogących spowodować uszkodzenie mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia innych osób;
 - b) Wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających i substancji psychotropowych. Zakaz dot. alkoholu nie dotyczy podmiotu posiadającego stosowną koncesję i zgodę MTG SA na funkcjonowanie podmiotu gastronomicznego na terenie Obiektu;
 - c) Zakłócania porządku publicznego;
 - d) Wprowadzania zwierząt do wnętrza Obiektu;
 - e) Palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych z wyjątkiem miejsc specjalnie do tego celu wyznaczonych i oznakowanych;
 - f) Zanieczyszczania Obiektu;
 - g) Niszczenia lub uszkodzania infrastruktury Obiektu, w tym umieszczania i naklejania materiałów promocyjnych i reklam oraz innych materiałów bez zgody MTG SA.
10. Osoby naruszające postanowienia Regulaminu mogą zostać usunięte z Obiektu a w przypadku naruszenia

powszechnie obowiązującego prawa na terenie RP mogą zostać ujęte i przekazane organom ścigania.

11. Spożywanie posiłków dozwolone wyłącznie w wyznaczonych do tego celu miejscach przy zachowaniu przepisów w zakresie zwalczania i przeciwdziałania zagrożeniom związanym z Covid-19.
12. Na terenie Obiektu zamontowany jest system CCTV zdolny do rejestracji obrazu. Materiał zarejestrowany z wykorzystaniem systemu CCTV może być wykorzystany w celach promocyjnych i reklamowych w prasie, radio, telewizji, mediach elektronicznych i mediach społecznościowych. Osoby przebywające na terenie Obiektu wyrażają zgodę na rejestrację danych osobowych w postaci wizerunku i przetwarzania tych danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Obiektu oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust.1 RODO. Przebywanie na terenie Obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym postanowieniu. Konsekwencją odmowy udostępnienia tychże danych będzie odmowa wstępu na teren Obiektu. Administratorem danych osobowych jest MTG SA. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: do@mtgsa.com.pl.
13. Pracownicy ochrony są uprawnieni do :
 - a) Kontrolowania i weryfikowania uprawnień osób do wstępu do Obiektu oraz teren Szpitala;
 - b) Kontrolowania i weryfikowania uprawnień do wjazdu pojazdów na teren zaplecza technicznego;
 - c) Wydawania poleceń porządkowych w stosunku do osób i użytkowników pojazdów naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu ;
 - d) Wydawania wiążących poleceń w stosunku do Pracowników, Personelu, Interesantów lub użytkowników pojazdów w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla życia ludzkiego lub mienia podlegającego ochronie;
 - e) Ujęcia sprawcy czynu zabronionego i przekazania organom ścigania;
 - f) Kontrolowania osób oraz bagażu pod kątem zakazów wynikających z pkt-u IV.10 Regulaminu;
 - g) Odmowy wstępu na teren Obiektu lub na teren Szpitala w stosunku do osób które nie posiadają uprawnień do wstępu, odmawiają okazania dokumentu lub okazują do kontroli dokument przerobiony, podrobiony lub wydany na inną osobę;
 - h) Odmowy wjazdu na teren Obiektu w stosunku do użytkownika pojazdu, który nie posiada uprawnień lub odmawia okazania dokumentu;
 - i) W uzasadnionych przypadkach legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - j) Podejmowania interwencji – w zakresie posiadanych przez Pracownika Ochrony uprawnień – na terenie Szpitala w przypadku zgłoszenia pochodzącego od uprawnionego pracownika Copernicus SA lub interwencji na terenie Obiektu w przypadku naruszenia Regulaminu.

V. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

1. Na terenie Obiektu obowiązują przepisy w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikające z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa na terenie RP w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
2. Na terenie Szpitala obowiązują odrębne przepisy wynikające z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Szpitala Tymczasowego oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie RP w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu zobowiązana jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz poleceń służb odpowiedzialnych za zabezpieczenie p.poż. jak i służb ochrony wydających polecenia w związku z zaistnieniem zagrożenia pożarowego na terenie Obiektu.
4. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu zobowiązana jest – w przypadku zauważenia lub chociażby podejrzenia zagrożenia pożarowego – do niezwłocznego powiadomienia Pracownika Ochrony lub osoby odpowiedzialnej za ochronę p.poż.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie skargi związane ze stosowaniem zapisów niniejszego Regulaminu należy kierować na adres email: krzysztof.kopec@mtgsa.com.pl

STREFA CZERWONA



OBSZAR PIELĘGNACYJNY SARS- CoV-2

- ryzyko kontaminacji kontaktowej
- strefa powietrza skażonego

OBSZAR SZPITALA TYMCZASOWEGO PACJENTÓW COVID-19

OBOWIĄZEK ZACHOWAŃ ZGODNYCH PROCEDURAMI

CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWE AMBEREXPO, GDAŃSK UL. ŻAGŁOWA 11

STREFA POMARARAŃCZOWA SARS-CoV-2



ŚLUZA – DEKONTAMINACJA SPRZĘTU

- wstęp: tylko upoważniony personel
- ryzyko kontaminacji kontaktowej
- strefa powietrza czystego

OBSZAR SZPITALA TYMCZASOWEGO PACJENTÓW COVID-19

OBOWIĄZEK ZACHOWAŃ ZGODNYCH PROCEDURAMI

CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWE AMBEREXPO, GDAŃSK UL. ŻAGŁOWA 11

STREFA ZIELONA SARS-CoV-2



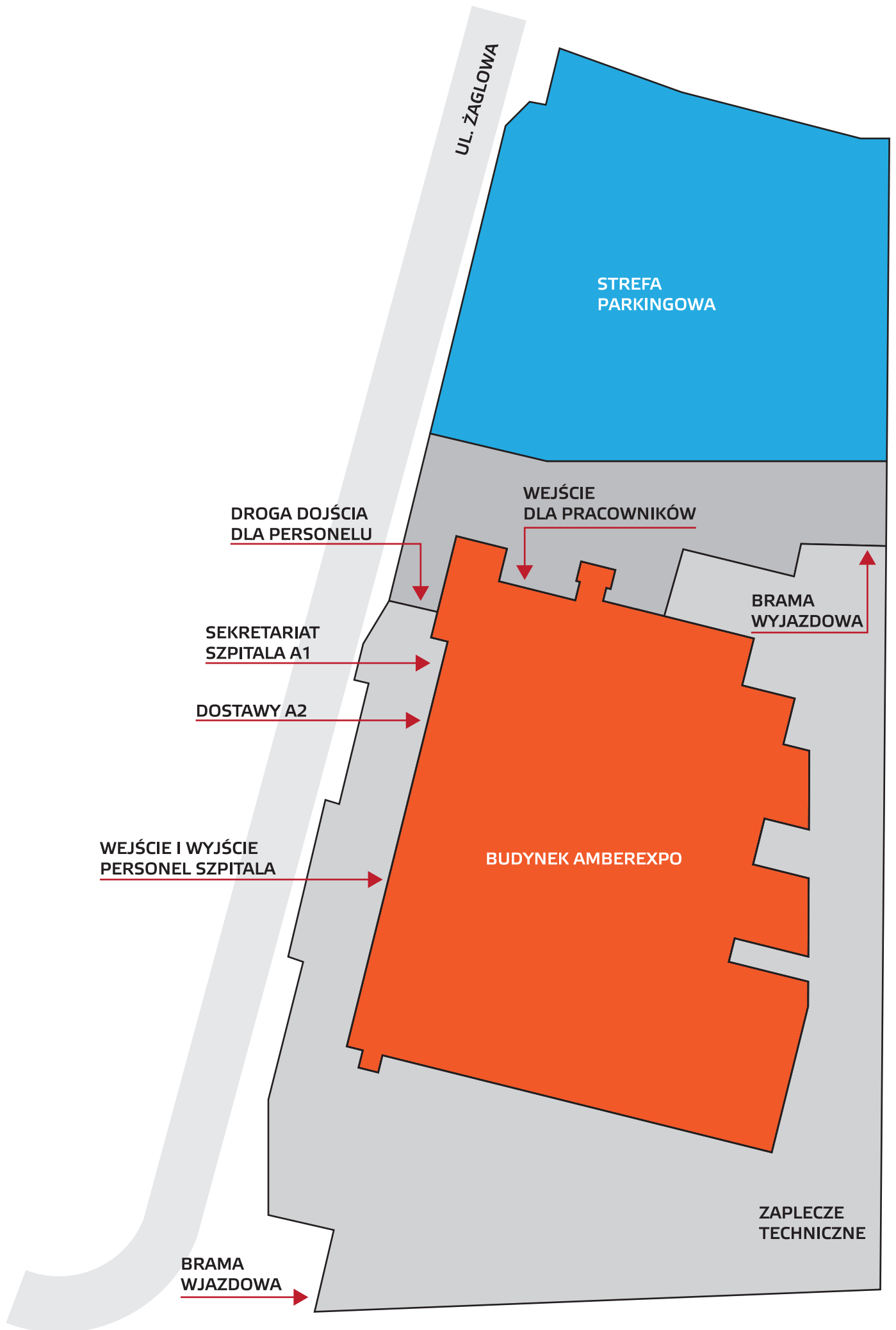
OBSZAR CZYSTY SERWISU

- wstęp: tylko upoważniony personel
- strefa powietrza czystego

OBSZAR SZPITALA TYMCZASOWEGO PACJENTÓW COVID-19

OBOWIĄZEK ZACHOWAŃ ZGODNYCH PROCEDURAMI

CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWE AMBEREXPO, GDAŃSK UL. ŻAGŁOWA 11



UL. ŻAGŁOWA

STREFA
PARKINGOWA

DROGA DOJŚCIA
DLA PERSONELU

WEJŚCIE
DLA PRACOWNIKÓW

BRAMA
WYJAZDOWA

SEKRETARIAT
SZPITALA A1

DOSTAWY A2

WEJŚCIE I WYJŚCIE
PERSONEL SZPITALA

BUDYNEK AMBEREXPO

ZAPLECZE
TECHNICZNE

BRAMA
WJAZDOWA