

# REGULAMIN SZATNI

**01**

Szatnia otwarta jest jedną godzinę przed rozpoczęciem imprezy, a zamykana jedną godzinę po zakończeniu danej imprezy.

**02**

Szatnia jest bezpłatna.

**03**

W szatni oprócz nakryć wierzchnich dopuszcza się przechowywanie parasoli, galanterii odzieżowej (rękawiczki, szaliki itp.) oraz podręcznego bagażu.

**04**

Szatnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy w niej pozostawione.

**05**

Dowodem przyjęcia rzeczy na przechowanie, jak również podstawą do wydania przechowywanej rzeczy, jest „numerek” wydawany przez obsługę szatni.

**06**

Odszkodowanie za zgubiony lub zniszczony „numerek” wynosi 30 zł.

**07**

W przypadku zgubienia „numerka” rzecz przechowywana zostanie wydana przez pracownika szatni osobie żądającej wydania rzeczy, po wykonaniu poniższych czynności:

- a) powiadomienie pracownika ochrony o zdarzeniu
- b) przeprowadzenie rozmowy z osobą żądającą wydania jej własności. w zakresie cech charakterystycznych pozostawionej rzeczy, w celu uprawdopodobnienia faktu pozostawienia jej w szatni;
- c) skierowanie osoby żądającej wydania rzeczy do uiszczenia odszkodowania w kasie Spółki za zgubienie „numerka” w kwocie 30 zł. W przypadku, gdy kasa Spółki jest nieczynna, odszkodowanie pobiera obsługa szatni, wydając potwierdzenie wpłaty dla wpłacającego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu ;
- d) sprawdzenie w obecności pracownika ochrony danych osobowych osoby żądającej wydania rzeczy na podstawie dokumentu tożsamości
- e) podpisanie pokwitowania otrzymania rzeczy z szatni przez osobę żądającą wydania rzeczy oraz przez pracownika obsługi szatni (potwierdzającego przyjęcie odszkodowania lub wpłatę odszkodowania do kasy Spółki) na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- f) sporządzenie raportu przez pracownika szatni z wydania rzeczy bez zwrotu „numerka” zawierającego krótki opis zdarzenia oraz dane osobowe pracownika ochrony i osoby żądającej wydania rzeczy z szatni

**08**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 marca 2014 roku