

REGULAMIN
Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO

DEFINICJE:

MTG - Międzynarodowe Targi Gdańskie SA.

AMBEREXPO - Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, w tym tereny zewnętrzne będące własnością MTG SA, położone 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11

Kierownik Projektu - pracownik MTG odpowiedzialny za obsługę danej Imprezy

Kierownik Techniczny Projektu - pracownik MTG odpowiedzialny za obsługę techniczną Imprezy

Impreza - targi, aukcja, prezentacja produktu, symposium, kongres, szkolenie, koncert, bankiet, bal lub inne wydarzenie odbywające się na terenie AMBEREXPO.

Organizator - firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna, która na mocy podpisanej umowy z MTG lub złożonego Zamówienia do MTG organizuje Imprezę.

Podwykonawca - firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna, działająca na zlecenie i na rzecz Organizatora za działania której Organizator odpowiada jak za własne

Uczestnik - firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna będąca uczestnikiem Imprezy organizowanej przez Organizatora.

Umowa Najmu - Umowa pomiędzy MTG a Organizatorem określająca warunki udostępnienia powierzchni na terenie AMBEREXPO.

Okres Najmu – czas na który MTG udostępnia Organizatorowi powierzchnię na terenie AMBEREXPO w terminach określonych szczegółowo w Umowie Najmu zawartej z Organizatorem.

Przedmiot Najmu – miejsce (powierzchnia lub pomieszczenia), które na mocy Umowy Najmu zostało udostępnione Organizatorowi Imprezy

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Organizatorów Imprez odbywających się na terenie AMBEREXPO oraz ich Uczestników.
- 1.2. Postanowienia Regulaminu dotyczące Organizatorów mają zastosowanie również do podmiotów - osób działających na ich zlecenie (transport eksponatów, montaż, demontaż zabudowy, prace specjalistyczne, akcje eventowe, promocyjne, itp.).
- 1.3. Na mocy umowy pomiędzy MTG i Organizatorem, Organizator zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych podczas Okresu Najmu powierzchni lub pomieszczeń na terenie AMBEREXPO.
- 1.4. Organizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników na terenie AMBEREXPO i odpowiada za wszelkie wypadki wynikłe w skutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu Imprezy.
- 1.5. Organizator zobowiązuje się przestrzegać Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.
- 1.6. Ekspozycja na terenie zewnętrznym podlega takim samym zasadom jak w przypadku ekspozycji wewnątrz.

2. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

2.1. GODZINY PRACY AMBEREXPO

- 2.1.1. AMBEREXPO poza okresami Imprez jest czynne w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni powszednie.
- 2.1.2. AMBEREXPO udostępniane jest Organizatorowi na okres montażu, demontażu i trwania Imprezy zgodnie z harmonogramem zawartym w Umowie Najmu w zakresie godzinowym:
8:00 – 22:00 w okresie montażu i demontażu
8:00 – 18:00 w dniach trwania Imprezy.
- 2.1.3. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak zawsze po wcześniejszym zgłoszeniu (min. 3 dni) i za zgodą Kierownika Projektu.
- 2.1.4. Przedłużenie godzin pracy AMBEREXPO wiąże się z wniesieniem przez Organizatora należności w wysokości 600 zł. plus należny podatek VAT za jedną halę i 150 zł. plus należny podatek VAT za sale seminaryjne za każdą rozpoczętą godzinę.
- 2.1.5. W Okresie Najmu Organizator, podmioty działające na jego zlecenie oraz Uczestnicy Imprezy zobowiązani do posiadania identyfikatorów, upoważniających do wejścia na teren AMBEREXPO. Identyfikatory przygotowuje Organizator lub MTG - odpłatnie na zlecenie Organizatora. Wzory identyfikatorów z określeniem poszczególnych uprawnień należy dostarczyć do MTG.
- 2.1.6. Na terenie AMBEREXPO zabronione jest prowadzenie przez Organizatora/Uczestnika jakiegokolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody MTG.

2.2. ZABEZPIECZENIE TERENU

- 2.2.1. Teren AMBEREXPO zabezpieczony jest przez służby ochrony i zabezpieczenia MTG SA.

3. UBEZPIECZENIE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1. Organizator odpowiada za ochronę i zabezpieczenie Imprezy przez cały Okres Najmu.
- 3.2. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Organizatora i Uczestników Imprezy lub w mieniu podmiotów działających na ich zlecenie (w tym wykonawców zabudowy, scenografii, innych), przez cały Okres Najmu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów AMBEREXPO.
- 3.3. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu Organizatora i Uczestników Imprezy lub w mieniu podmiotów działających na ich zlecenie, spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTG przerwą w dostawie prądu lub wody. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom, pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.
- 3.4. O wystąpieniu szkody Organizator Imprezy zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 3.5. Organizator powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach AMBEREXPO (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), na cały Okres Najmu.
- 3.6. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po jego stronie oraz

- podmiotów za działania których ponosi odpowiedzialność - w trakcie lub po Imprezie.
- 3.7. MTG nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie AMBEREXPO, w trakcie całego Okresu Najmu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów AMBEREXPO.
- 3.8. Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia Imprezy podczas montażu /demontażu, uważa się za mienie porzucone. MTG nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Organizatora nieusuniętego w terminie przez Organizatora po demontażu stoiska.
- 3.9. Wszystkie materiały użyte do budowy i wyposażenia Imprezy muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty na niepalność.
- 3.11. Wszyscy pracownicy Organizatora i /lub Podwykonawcy zabudowy powinni posiadać aktualne świadectwo szkolenia BHP.
- c) złożenie oświadczenia o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy, instalacji elektrycznej, instalacji wod-kan oraz wykonania konstrukcji podwieszanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (wzór oświadczenia dostępny w serwisie www.mtgsa.pl, www.amberexpo.pl),
- 4.4. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, Organizator powinien zgłaszać MTG nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem Okresu Najmu. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwości ich wykonania.
- 4.5. MTG na pisemne zamówienie Organizatora organizuje wykonanie prac i usług świadczonych przez MTG zawartych w Umowie Najmu.
- 4.6. MTG nie gwarantuje wykonania zamówień dodatkowych, nie objętych Umową Najmu, złożonych później niż 14 dni przed rozpoczęciem Okresu Najmu. Zamówienia dodatkowe będą realizowane w miarę możliwości i w trybie ekspresowym.

4. ORGANIZACJA PRAC PRZY REALIZACJI IMPREZ

- 4.1. Przed przystąpieniem do prac przy realizacji Imprezy Organizator ma obowiązek nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem Okresu Najmu:
- zgłosić na piśmie do MTG dane firmy wykonującej zabudowę,
 - przedstawić stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów, jeśli korzysta z usług firm, z którymi MTG SA nie podpisało umowy o współpracy.
 - poinformować Wykonawcę zabudowy o zasadach niniejszego Regulaminu.
 - uzyskać od MTG pisemne zatwierdzenie projektów:
 - zabudowy powierzchni (rzut poziomy i pionowy),
 - instalacji elektrycznej (schemat jednokreskowy i pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego),
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - projektu konstrukcji podwieszanych, uwzględniający następujące informacje: rodzaj podwieszanej konstrukcji, gabaryty i całkowity ciężar konstrukcji, wyznaczone punkty podwieszeniowe na elemencie podwieszanym, ilość potrzebnych linii, usytuowanie elementu w stosunku do stoiska, wysokość podwieszenia.
 - uzgodnić harmonogram montażu Imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem eksponatów wielkogabarytowych i terminu ich dostarczenia. Dopuszczalna wysokość zabudowy wynosi 2,5m. Elementy powyżej 2,5 m wysokości wymagają indywidualnych uzgodnień i pisemnej zgody MTG.
 - uzgodnić harmonogram logistyki transportu i prac rozładunkowo – załadunkowych.
 - uzgodnić inne szczegóły związane z realizacją Imprezy.
- 4.2. Przed przystąpieniem do prac przy realizacji imprezy oraz po ich zakończeniu Organizator ma obowiązek zgłosić się do Kierownika Technicznego, celem sporządzenia Protokołu Przekazania/ Zdania Przedmiotu Najmu. Za termin przekazania / zdania Przedmiotu Najmu uznaje się datę i godzinę zawartą w Protokole Przekazania/Zdania.
- 4.3. Warunkiem rozpoczęcia montażu Imprezy jest:
- dokonanie przez Organizatora wpłat należności zgodnie z warunkami Umowy Najmu,
 - okazanie Kierownikowi Technicznemu zatwierdzonych przez MTG projektów zabudowy powierzchni, instalacji elektrycznej i wod-kan,
- 4.7. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie AMBEREXPO.
- 4.8. Organizatorowi, Podwykonawcom i Uczestnikom Imprezy nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej MTG.
- 4.9. Organizator jest zobowiązany prowadzić prace elektryczne według planu zatwierdzonego przez Kierownika Technicznego MTG. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników Działu Technicznego MTG lub autoryzowanego podwykonawcę MTG.
- 4.10. Wszystkie użyte urządzenia energetyczne muszą posiadać aktualne badania techniczne (atesty, pomiary, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.11. Warunki techniczne wykonania instalacji:
- instalacja elektryczna
 - do zasilania na terenie MTG służy sieć elektryczna TN-S 230/400V, 50Hz. Jako ochrona od porażenia obowiązuje system samoczynnego wyłączenia zasilania wraz z wykorzystaniem połączeń wyrównawczych miejscowych zgodnie z normą PN-IEC-30364;
 - instalację elektryczną należy zabezpieczyć wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30mA oraz wyposażać w wyłącznik główny
 - wszystkie instalacje elektryczne wykonane na terenie MTG podlegają kontroli technicznej MTG
 - zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej (demontaż drzwi rozdzielni, opraw oświetleniowych, itp.)
 - ze względu na bezpieczeństwo należy wyłączać zasilanie każdorazowo przed opuszczeniem obiektu najmu, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi.
 - instalacja wodno-kanalizacyjna
- Każdorazowo przed opuszczeniem obiektu najmu należy zamykać zawory zasilające.
- 4.12. Elementy zabudowy - fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.

- 4.13. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.), a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny itp.) pozostawiających trwale ślady na infrastrukturze MTG.
- 4.14. Prace powodujące zapylenie należy prowadzić z zastosowaniem urządzeń odpylających.
- 4.15. Organizator zobowiązany jest prowadzić prace montażowe i demontażowe Imprezy zgodnie z zatwierdzonym wcześniej - planem zabudowy oraz z poszanowaniem wnętrza AMBEREXPO
- 4.16. Organizator zobowiązany jest do wyegzekwowania od Uczestników:
- a) dostarczania eksponatów i materiałów aranżacyjnych na teren Imprezy wyłącznie bramami towarowymi i zabierania ich po zakończeniu Imprezy,
 - b) likwidacji ekspozycji w terminach i w czasie ustalonym w Umowie.
 - c) dostarczania Uczestnikom Regulaminu AMBEREXPO.
- 4.17. **Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność MTG na usługi zawieszania i mocowania elementów do stałej konstrukcji stropów hal – wyłączność dotyczy mocowania do elementów konstrukcyjnych hali linek, służących do podwieszania elementów.** MTG zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi podwieszania bez podania przyczyny.
- Podwieszenie elementów możliwe jest wyłącznie z zachowaniem następujących warunków:**
- przestrzegania mapy dopuszczalnych obciążeń, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - **konstrukcja przeznaczona do podwieszenia może zostać zamocowana wyłącznie do linek stalowych MTG i wyłącznie z wykorzystaniem atestowanych elementów,**
 - zabrania się pozostawiania konstrukcji na elementach wciągających.
- Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie punktów podwieszeniowych, prace montażowe oraz wykonaną konstrukcję podwieszaną.

5. SPRZĄTANIE

- 5.1. Organizator jest zobowiązany do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych MTG zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora.
- 5.2. Organizator zobowiązany jest do codziennego utrzymywania czystości Przedmiotu Najmu w trakcie trwania Imprezy. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Imprezy dla zwiedzających.
- 5.3. Organizator zobowiązany jest do zdania Przedmiotu Najmu w stanie uporządkowanym. **Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się:** powierzchnia czysta bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas montażu i demontażu stoiska.
- 5.4. W przypadku stwierdzenia pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym po montażu i demontażu stoiska na terenie Imprezy oraz poza (tereny sąsiadujące, ciągi komunikacyjne), MTG zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora.
- 5.5. MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
- 5.6. Koszty wywozu śmieci obciążają Organizatora.

6. SZKODY NA TERENIE AMBEREXPO

- 6.1. Spowodowanie przez Organizatora, Podwykonawcę lub Uczestnika Imprezy mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki w hali, kostki brukowej, płyt granitowych, elewacji, bram, rolet, drzwi, ścian i innych stałych elementów skutkować będzie obciążeniem kosztami naprawy zwiększonymi o 50%.
- 6.2. MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
- 6.3. Za rażące nieprzestrzeganie zasad BHP, p-poż. oraz zasad ujętych w Regulaminie, MTG zastrzega sobie prawo przerwania prac przy realizacji Imprezy oraz nałożenia opłaty porządkowej w wysokości 500 zł. oraz wyegzekwowania wykonania prac zgodnie z zasadami.

7. ROZŁADUNEK I ZAŁADUNEK TOWARÓW

- 7.1. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Organizatora.
- 7.2. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem), składowania opakowań i inne na terenach AMBEREXPO świadczone są wyłącznie przez następujące firmy spedycyjne:
- C.Hartwig** Małgorzata Wypych 502 012 834, tel. 22 609 18 85 fax: 22 609 19 00 e-mail: expo@chg.pl
- Netlog Polska Sp. z o.o.**, Rafał Skrobotan, 668 890 274, tel. 22 256 70 55, e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl
- TRANSMEBLE INT.**, Daniel Pikuła, 504 103 563, tel. 61 865 68 07 61 865 68 13, e-mail: daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl

8. DEMONTAŻ IMPREZY

- 8.1. Organizator zobowiązany jest zakończyć demontaż zgodnie z wyznaczonym w Umowie terminem i zobowiązać Podwykonawców i Uczestników Imprezy do terminowego demontażu.
- 8.2. Zakończenie prac obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami oraz zdjęcie reklam Imprezy.
- 8.3. W przypadku przekroczenia Okresu Najmu przez Organizatora, Podwykonawcę lub Uczestnika Imprezy, Organizator zostanie obciążony kosztami przedłużenia funkcjonowania AMBEREXPO.

9. EKSPONATY

- 9.1. Wszystkie przywożone przez zagranicznych Uczestników Imprezy spoza UE eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone na przyjęcia i spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz materiały do budowy stoisk podlegają odprawie celnej.
- 9.2. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w halach jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych.
- 9.3. Ekspozycja urządzeń w ruchu oraz balonów wypełnionych gazami wymaga odrębnej zgody na piśmie MTG.

10. REKLAMA

- 10.1. Reklama na terenie AMBEREXPO poza terenem Imprezy jest odpłatna i wymaga zgody MTG. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Organizatora.

10.2. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie AMBEREXPO.

10.3. Organizator może odpłatnie :

- a) zlecić MTG wykonanie i ustawienie konstrukcji reklamowych lub zawieszenie nośników reklamowych i flag w miejscach do tego przeznaczonych,
- b) ustawić na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe (za zgodą i w miejscu wyznaczonym przez MTG)
- c) wystąpić o zgodę MTG na reklamę ruchomą, na czas trwania imprezy
- d) zlecić MTG reklamę przez radiowęzeł AMBEREXPO.

11. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE

(Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego AMBEREXPO)

11.1. Organizator zagospodarowuje tereny AMBEREXPO z zachowaniem następujących zasad :

- a) Stoiska imprezy o powierzchni większej niż 150 m² lub o długości większej niż 30 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron. W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody służby ppoż. AMBEREXPO.
- b) Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych itp. pod rygorem usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko właściciela. W dniach trwania imprezy parkowanie na terenie AMBEREXPO możliwe jest wyłącznie na podstawie kart parkingowych wydawanych na zasadach ustalonych dla poszczególnych imprez.
- c) zabrania się zastawiania wyznaczonych dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych pod rygorem usunięcia na koszt i ryzyko właściciela.
- d) Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne; nie wolno ich zastawiać.
- e) Organizator zobowiązany jest do wykonania i użytkowania instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż i BHP.

11.2. Na terenie AMBEREXPO zabronione jest:

- a) używanie ognia otwartego w halach i na stoiskach zewnętrznych,
- b) palenie tytoniu,
- c) przechowywanie wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.
- d) gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe, toksyczne i żrące mieszanki płynów, jako środków czyszczących,
- e) pozostawianie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych,
- f) pozostawianie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i ściściwa bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samo zapłonu lub wybuchu,

g) wnoszenia i stosowania bez odrębnych uzgodnień ze służbą ppoż. AMBEREXPO wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego.

h) użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie,

i) korzystanie z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,

j) korzystanie z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z MTG.

k) pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp. Każdy Uczestnik imprezy zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej swojego stoiska.

l) zakładanie na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.

m) ekspozycja pojazdów, maszyn i urządzeń z paliwem w zbiorniku

11.3. Na terenie AMBEREXPO obowiązują:

a) używanie wyłącznie materiałów atestowanych, które są niepalne, trudno zapalne, bądź zostały zabezpieczone przed ogniem (dotyczy to wszelkich elementów zabudowy, wyposażenia imprezy w tym wyladziny). Nie wolno stosować takich materiałów, które paląc się eksplodują i wydzielają toksyczne związki rozkładu.

b) zakaz organizowania pokazów pirotechnicznych bez uzgodnienia z MTG,

c) zakaz używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.

11.4. Organizator zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą ppoż. AMBEREXPO.

11.5. Wykonawcy zabudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz AMBEREXPO zobowiązani są do :

a) ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie przez MTG - określonych w Regulaminie prowadzenia prac na halach i terenie AMBEREXPO przez Wystawcę/Wykonawcę zabudowy (dostępny w serwisie www.mtgsa.pl).

b) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,

c) natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez służby ppoż. AMBEREXPO, a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz hal oraz stoiskach zewnętrznych.

11.6. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w halach lub ekspozycjach zewnętrznych należy natychmiast zgłaszać służbom ppoż. lub innym służbom MTG.

11.7. W razie powstania pożaru na terenie AMBEREXPO należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną z telefonu

stacjonarnego pod nr 998, z telefonu komórkowego 112 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi MTG a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

11.8 W razie ogłoszenia ewakuacji należy udać się do wyznaczonych miejsc ewakuacyjnych.

11.9. PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

a) wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie AMBEREXPO muszą posiadać zgodę na ich eksploatację wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.

b) zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt Organizatora. Usługi te należy bezwzględnie zlecić MTG.

12. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

12.1. Użytkownicy AMBEREXPO ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących prace na terenie AMBEREXPO i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu imprezy oraz wynajmu AMBEREXPO na inne cele.

12.2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne, a w szczególności w osłony i bariery zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.

12.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.

12.4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.

12.5. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.

13. POSTANOWIENIA DODATKOWE

13.1. W zakresie spraw BHP i p-poż nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy AMBEREXPO.

13.2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu zawartej Umowy Najmu będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

13.3. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

13.4. Wszelkie niestandardowe prace, działania i wyposażenia stoisk nie objęte zapisami niniejszego Regulaminu wymagają indywidualnych uzgodnień z MTG.

13.5. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność na obsługę gastronomiczną, w tym cateringową restauracji & baru AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www. amberside.pl";

13.6. Na terenie AMBEREXPO obowiązuje wyłączność firmy Bilfinger HSG Facility Management Sp. z o.o. na usługi sprzątania, wywozu śmieci i ochrony z wyłączeniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Zamówienia tel. 691 600 306 e-mail: malgorzata.toczyłowska@bilfinger.com.

13.7. W przypadku gdy z treści zawartych z Organizatorem Umów Najmu wynikać będą odmienne uzgodnienia wobec zawartych w niniejszym Regulaminie pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

13.8. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 1 lipca 2013 roku.